Мектептеги усулдук бирикме (МУБ) жөнүндөгү же жалпы билим берүү уюмдарындагы усулдук бирикмелер тууралуу ЖОБО

I. ЖАЛПЫ ЖОБО

1.1. Усулдук бирикмелер жалпы билим беруу уюмдарынын усулдук кызматынын структуралык бөлүгү болуп эсептелет, мугалимдерди предметтер, билим берүү чөйрөлөрү, тарбиялык иштердин түрлөрү боюнча бириктирет.

1.2. Усулдук бирикмелер бир (бир нече) билим берүү чөйрөсүндө же чөйрөлөрүндө сабак өткөн үчтөн кем эмес мугалимден түзүлөт (Кыргыз Республикасынын орто жалпы билим берүүнун Алкактык улуттук куррикулумунун сунушу менен):

- тилдик (мамлекеттик, расмий, эне тили (өзбекче, тажикче) жана чет тилдери);
- социалдык (тарых, жарандык таануу, этика, экономика);
- математикалык (математика, алгебра, геометрия);
- табигый-илимий (химия, биология, физика, география, астрономия);
- технологиялык (кол эмгек, черчение жана дизайн, компьютердик сабаттуулук);
- ден соолук маданияты (дене тарбиясы, сергек жашоо мүнөзү, жашоо ишмердигинин коопсуздук негиздери, биология «Киши»);
- искусство (көркөм адабият, музыка, көркөм-сүрөт чыгармачылыгы, дүйнөлүк көркөм маданият (ДКМ));
- башталгыч класстар.

Жогорку же биринчи категориядагы предметтик-мугалим (класс жетекчиси) башкарат.

1.3. Ишмердуулуктун негизги багыттары, маани-маңызы, формасы, иштөө усулу билим берүү уюмунун милдеттерине жана максаттарына ылайык, анын мүчөлөрү аркылуу белгиленет жана билим берүү уюмунун усулдук кеңеши тарабынан бекитилет.

1.4. Билим берүү уюмдарында тарбиячылардан, класс жетекчилерден жана башкалардан турган усулдук бирикмелер да түзулүшу мүмкүн.

1.5. Билим берүү уюмдарынын алдына коюлган милдеттерди комплекстүү чечүү зарылдыгына жараша усулдук бирикмелердин саны аныкталат, усулдук кеңештин чечими менен белгиленет жана билим берүү уюмунун директорунунун буйругу астында бекитилет.

1.6. Усулдук бирикменин курамына кирген мугалимдер окуучуларды тийиштуу билим берүү чөйрөсүнө (чөйрөлөрүнө) дал келген предметтер боюнча даярдашат.

1.7. Усулдук бирикмелер директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарынын (директордун илимий-усулдук иштери боюнча орун басарынын) сунушу боюнча билим берүү уюмунун директорунун буйругу менен түзүлөт, кайра түзүлөт же жоюлат.

1.8. Усулдук бирикмелер түздөн-түз директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына (ОББ) же директордун илимий-усулдук иштери боюнча орун басарына баш иет.

1.9. Усулдук бирикмелер өз ишмердүүлүгүндө Конституцияны, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын жана билим берүү чөйрөсундөгү нормативдик-укуктук документтерди жетекчиликке алат.

II. МУГАЛИМДЕРДИН МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕЛЕРИНИН МАКСАТТАРЫ

2.1. Усулдук бирикмелердеги педагогдордун чеберчилигин жана квалификациясын жогорулатуу, ошондой эле жаш педагогдордун кесиптик өнүгүүсүн колдоо (насаатчылык).

2.2. Билим берүү чөйрөсүндөгү окутуунун сапатына, предметтер, окутуу чөйрөсү же чөйрөлөрү боюнча окутуунун максаттарына жана натыйжаларына бирдиктүү талапты камсыз кылуу.
2.3. Бирдиктүү билим берүү жана тарбиялоо чөйрөсүн, инсандын өнүгүүсүн жана калыптануусун камсыз кылууда чыгармачылык иш үчүн шарттарды түзүү.
2.4. Мугалимдердин педагогикалык ишмердүүлүгүнүн натыйжалуулугун баалоо.

III. МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕНИН МИЛДЕТТЕРИ

3.1. Билим берүүнүн маселелери боюнча нормативдик жана усулдук документацияларды үйрөнүү жана мектептин деңгээлинде нормативдик документацияларды (нускамалар, жоболор, келишимдер) иштеп чыгуу.
3.2. Мектеп компонентин тандоого жана калыптандырууга катышуу.
3.3. Окутуунун ар турдуу баскычтарын жана варианттуулугун эске алуу менен предмет боюнча автордук окуу программаларынын мазмунун тандоо жана түзүү.
3.4. Мугалимдердин жеке иш пландарын бекитүү, автордук программаларды жана усулдарды талдоо...
3.5. Которулуучу класстарда жыйынтыктоочу көзөмөлдүк процедуралар үчүн аттестациялык материалдарды бекитүү, бүтүрүүчү класстарда жыйынтыктоочу аттестацияны өткөрүү үчүн аттестациялык материалдарды бекитүү (оозеки сынактар учун).
3.6. Предметти окутуу абалына талдоо жүргүзүү.
3.7. Белгилүү тематика боюнча мугалимдин өзүнө талдоо жүргүзүү жана жетишкен натыйжаларга анализ берүү менен сабактарга өз ара катышууну уюштуруу.
3.8. Предмет боюнча ар түрдүү авторлордун усулдук иштери менен таанышуу, предметти окутуунун усулдарын талдоо.
3.9. Предмет боюнча усулдук иштер менен таанышуу максатында, белгилүү бир темада ачык сабактарды уюштуруу.
3.10. Алдыңкы педагогикалык тажрыйбаларды үйрөнүү, жалпылоо жана жайылтуу.
3.11. Предмет боюнча эксперименттик иштерди уюштуруу.
3.12. Предмет боюнча билим берүүнүн стандарттарынын негизинде программаны өздөштүрүүнүн жыйынтыктарын баалоодо бирдей талаптарды иштеп чыгуу.
3.13. Окуучуларды аралык жана жыйынтыктоочу аттестациялоонун системасын иштеп чыгуу (тематикалык, семестрдик, зачёттук ж. б.).
3.14. Билим берүү уюмунда предмет боюнча жумалыктарды (декадаларды) уюштуруу жана өткөрүү; предмет боюнча олимпиаданын биринчи баскычын, конкурс, кароолорду уюштуруу жана өткөрүү.
3.15. Окуучулар менен предмет боюнча класстан тышкаркы иштерди уюштуруу (факультативдик курстар, ийримдер ж. б.).
3.16. Сабактын жабдылышы, окуу бөлмөсүнүн заманбап талаптарга жооп бериши, предметти окутуунун каражатын уюштуруу боюнча иштөө.
3.17. Усулдук бирикмелердеги жаш педагогдор менен иштөө.
3.18. Чыгармачыл командировкалар тууралуу отчётторду угуу, квалификацияны жогорулатуу курстарындагы иштер, мугалимдердин кесиптик өзүн-өзү өнүктүрүү боюнча отчётторун жүргүзүү.

IV. МЕКТЕПТЕГИ УСУЛДУК БИРИКМЕЛЕРДИН ФУНКЦИЯЛАРЫ

4.1. Усулдук бирикменин мектептин иш планы, анын усулдук темасы, райондук (шаардык) усулдук кааналардын көрсөтмөлөрү чагылдырылган пландаштыруу иштерин жүргүзүү.
4.2. Отурумдарды өткөрүү.
4.3. Семинардык сабак, тренингдер, ачык сабактар ж. б. иш-чараларды өткөрүү менен мектеп ичиндеги системада квалификацияны жогорулатууну уюштуруу.
4.4. (УБ) предметтери боюнча класстан тышкаркы иштерди иштеп чыгуу.
4.5. Усулдук бирикменин ар бир мүчөсүнүн КТУсун аныктоо үчүн комиссия түзүү.

V. УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШИН УЮШТУРУУ

5.1. Мугалимдердин усулдук бирикмеси өз ишин уюштуруу учунда жетекчини шайлайт.
5.2. Усулдук бирикменин ишмердүүлүгү мектептин иш планына, педагогикалык жамаат иштеп чыгууга кабыл алган усулдук темаларга, райондук, шаардык усулдук кааналардын сунуштарына таянуу менен жүзөгө ашырылуучу пландаштыруунун негизинде уюштурулат. Пландаштыруу процессинде мугалимдин кесиптик жактан өзүн өнүктүрүүсүнүн жекече планы эске алынат.
5.3. Бирикменин иш планы жыл башында директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары тарабынан бекитилет.
5.4. Мугалимдердин усулдук бирикмеси семинардык сабактарды, белгилүү жана берилген тематика боюнча ачык сабактардын циклдерин уюштура алат.
5.5. Окуу жылынын ичинде мугалимдердин усулдук бирикмесинин төрттөн кем эмес отуруму өткөрүлөт, усулдук бирикменин отурумдарында токтом кабыл алынат.
5.6. Окуу жылынын ичинде класстан тышкаркы иш-чараларды жана тематикалык ачык сабактарды уюштуруу аркылуу бирден кем эмес практикалык семинар өткөрүлөт.
5.7. Окуу жылынын аягында билим берүү уюмунун директорунун орун басары усулдук уюмдун ишин анализдеп, усулдук бирикменин акыркы отрумунда келерки жыл учун ишти жакшыртуу сунуштарын берет.
5.8. Усулдук бирикменин документациялары мектепте үч жылга чейин сакталат, андан кийин усулдук бирикменин отурумдарынын токтомдору, мектептердеги усулдук бирикменин иш-пландары жана анализдери архивге 10 жылга чейин сакталууга тапшырылат.

VI. МЕКТЕПТИН УСУЛДУК БИРИКМЕСИНИН ДОКУМЕНТАЦИЯСЫ

6.1. Усулдук бирикмени ачуу жөнүндө буйрук.
6.2. Усулдук бирикмененин төрагасын (төрайымын) шайлоо же бекитүү жөнүндөгү буйрук.
6.3. Усулдук бирикме жөнүндөгү жобо (КРдин Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген же сунушталган).
6.4. Усулдук бирикменин мугалимдерин функциялык милдеттери.
6.5. МУБнин өткөн жылдагы иштеринин анализи.
6.6. Усулдук иштин темасы, максаты жана негизги багыттары, жаңы окуу жылына милдеттери.
6.7. Усулдук бирикменин үстүбүздөгү окуу жылындагы иш планы, ачык сабактарды өткөрүүнүн графиги, Усулдук бирикменин мугалимдеринин предмет боюнча класстан тышкаркы иш-чаралары.
6.8. Усулдук бирикменин ишинин ар бир айга план-сеткасы.

6.9. Усулдук бирикменин мугалимдери туурасында маалыматтар банкы: сандык жана сапаттык курамы (жашы, билими, адистиги, берген сабагы, педагогикалык жана жалпы стажы, квалификациялык категориясы, сыйлыктары, наамы, үй телефону).
6.10. Усулдук бирикмедеги мугалимдеринин өзөн-өзү өнүктүрүү темалары боюнча маалыматтар, чыгармачылык отчёттор, иштиктуу оюндар ж. б.
6.11. Усулдук жумалыкты өткөрүү планы (эгерде УБ өз алдынча өткөрсө).
6.12. Программалар (предмет боюнча автордук, факультативдик, ийримдик).
6.13. Окуу программалары жөнүндөгү маалымат жана аларды предмет боюнча окуу-усулдук жактан жабдуу.
6.14. Календарлык-тематикалык пландаштыруу (предмет боюнча, жекече, факультативдик сабактар боюнча, предмет боюнча ийримдер).
6.15. ВШК (мектептик ички көзөмөл) (экспресс, маалыматтык жана аналитикалык справкалар, диагностика).
6.16. Усулдук бирикменин отурумдарынын токтомдору.

VII. УСУЛДУК БИРИКМЕ МҮЧӨЛӨРҮНҮН УКУКТАРЫ

7.1. Мугалимдердин кесиптик деңгээлин көтөрүү үчүн сунуштарды даярдоо.
7.2. Мектепте окуу процессии жакшыртуу боюнча сунуш киргизүү.
7.3. Усулдук бирикмеде топтолгон алдыңкы педагогикалык тажрыйбалардын материалдарын жарыялоону сунуштоо.
7.4. Мектеп администрациясына усулдук бирикменин мугалимдерин эксперименттик ишмердүүлүккө активдүү катышкандыгы үчүн сыйлыкка көрсөтүү маселесин коюу.
7.5. Квалификацияны жогорулатуунун ар түрдүү формаларын сунуштоо,
7.6. Мектеп директорунун орун басарларына окуу ишмердүүлүгүнүн көйгөйлөрү жана окуучулардын тарбиясы боюнча консультация үчүн кайрылуу.
7.7. Мугалимдерди аттестациялоону уюштуруу жана анын мазмуну тууралуу сунуш киргизүү.
7.8. Усулдук бирикме тарабынан «Жылдын мугалими» жана «Эң мыкты класс жетекчи!» кароо- сынактарына катышууга мугалимдерди көрсөтүү.

VIII. УСУЛДУК БИРИКМЕНИН МҮЧӨЛӨРҮНҮН МИЛДЕТТЕРИ

Усулдук бирикменин мүчөсү төмөнкүлөрдү аткарууга тийиш:
8.1 Кесиптик чеберчилигин жогорулатуунун үстүндө иштөө.
8.2. Усулдук бирикменин отурумдарына, практикалык семинарларга, алдыңкы иш-тажрыйбасы бар мектептердин илимий-усулдук семинарларына ж. б. катышууга.
8.3. Педагогикалык ишмердүүлүктөгү өзүн-өзү анализдөөнүн негиздерин билүүсү.
8.4. Усулдук бирикменин усулдук жана маалымат иштерине катышуу.
8.5. Окулуучу предметтин, курстун, факультативдин ж. б. илимий-усулдук мазмунун илимий- усулдук камсыз кылуу боюнча документтерди иштеп чыгуу.
8.6. Окуу предметтерин окутууну пландаштыруу, болжолдоо, аныктоо суроолору боюнча материалдарды иштеп чыгуу.
8.7. Тажрыйбаны жалпылап, аны билим берүү уюмундагы мугалимдер арасына жайылтуу.
8.8. Окуучуларды окутуунун жана тарбиялоонун натыйжалуу усулдары боюнча чыгармачыл отчётторду жүргүзүү.

8.9. Жаш мугалимдерге жардам көрсөтүү.
8.10. Мектептин педагогдору үчүн предметти окутуу усулунун актуалдуу көйгөйлөрү боюнча консультацияларды жүргүзүү.
8.11. Мектептин мугалимдери жана окуучулары үчүн илимий-практикалык конференцияларды өткөрүү жана ага катышуу.

IX. УСУЛДУК БИРИКМЕНИН ИШМЕРДҮҮЛҮГҮН КӨЗӨМӨЛГӨ АЛУУ

Мектептеги усулдук бирикменин ишмердүүлүгүн көзөмөлдөө, билим берүү уюмунун директору бекиткен мектептеги усулдук иштердин пландарына жана мектеп ичиндеги көзөмөлгө ылайык директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басары (ОББ) же илимий усулдук иштери боюнча орун басары тарабынан ишке ашырылат.

У.Калиев атындагы Чолпон жалпы орто билим берүү мектибин директору:
Термечиков М.А
02 сентябрь 2021- ж

2021-2022-окуу жылында У. Калиев атындагы Чолпон жалпы орто билим берүү мектебинде түзүлгөн усулдук бирикмелер.

№	Бирикменин аттары	Бирикменин жетекчиси
1.	"Альфа" усулдук бирикмеси.	Сулайманова Айнура
2.	"Билим кенч" усулдук бирикмеси.	Өмүрчиева Гүлназ
3	"Ынтымак " усулдук бирикмеси	Осмонова Гулжамал
4.	"Жеткинчек" усулдук бирикмеси	Омурова Жылдызгул
5	Класс жетекчилер бирикмеси.	Осконбаева Кымбат

Окуу бөл.башчысы: Д.Жунушбаева

Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери.

1. Педагогикалык профсоюздун өсүшүн камсыздоо
2. Билим берүүнүн мамлекеттик стандартынын аткарылышына сапаттык анализ.
3. Предметтик окутууну үйрөнүү жана анализдөө
4. Окуу планындагы өзгөртүүлөрдү усулдук бирикмеде талкуулоо: өзгөртүүлөргө жараша календардлык план, экзамендик билеттер
5. Дем берүүчү эмгек акыга карата мугалимдерди баалоо
6. Андагы иш тажрыйба боюнча иштерди жүргүзүү

Усулдук бирикменин ишин уюштуруу

1. Усулдук бирикмени талдоо
2. Жетекчисин дайындоо
3. Усулдук бирикменин жетекчиси 2 жол менен тандалат.
   А)Усулдук бирикменин мүчөлөрү
   Б) Завуч тарабынан
4. Усулдук бирикменин жетекчиси ар бир айда чогулуш өткөрөт

Усулдук бирикменин иш кагаздары

1. Усулдук бирикменин окуу жылына түзүлгөн иш планы
   жылдык, айлык, чейректик.
2. Усулдук бирикменин журналы, чогулуштарынын протоколу, протоколдо усулдук бирикмеде каралган маселе, кабыл алынган чечимдер жана мугалимдер тарабынан берилген сунуштар.
3. Усулдук бирикменин жүргүзгөн ишине анализ:
   түзүлгөн иш план боюнча жылдын акырында ОББга тапшырат
4. Усулдук бирикменин мүчөлөрүн баалоо

Усулдук бирикменин жетекчисинин аткаруучу иштери

1. Усулдук бирикме ар бир мүчөлөрүнүн ишин анализдоо
2. Усулдук бирикменин багытын аныктайт.
   а) Ким ачык саат өтөт
   б) Ким класстан тышкары иш өтөт
   в) Предметтик иш чаралар

3. Нормативдик документтерди өз учурунда окуп үйрөнүүгө шарт түзөт.

4. Билим берүү мамлекеттик стандартына ылайык окуучунун өздөштүрүү деңгээлиге жараша иштерди жүргүзөт.

5. Алдыңкы мугалимдерди сыйлоо жөнүндө пед кеңеште сунуш берет.

Усулдук бирикменин укуктары

1.Окуу жылындагы мугалимдердин милдеттерди которуп чыгуу жана мектеп ишмердүүлүгүн пландаштырууга катышуу.

2. Усулдук бирикменин мүчөлөрүн өз билимин өркүндөтүү курстан өтүүсүн камсыз кылуу жана талап кылуу.

3. Окуу програмасын жана окуу китептерин эркин тандап алуу.

4. Мектеп администрация тарабынан материалдык техникалык жардам алууга укуктуу.

Усулдук бирикменин жетекчисинин жоопкерчилиги:

1. Мугалимдер ишмердүүлүгүнө обьективдүү анализ жасоо
2. Усулдук бирикменин пландаштырган иштерин убагында аткаруу жана толугу менен ишке ашыруу.
3. Мектептерде диагностикалык анкета жүргүзүү иштери.

Мугалимдердин чеберчилигин өстүрүүдө анализдерди усулдук бирикменин сабакка кирүүдөгү максаты :

1. Тажрыйбалуу мугалим үйрөтүү жана жардам берүү, көзөмөлдөө үчүн кирет.

1. Окуучунун билим сапатын көзөмөлдөө
2. Мугалимдин ишин анализдөө
3. Предметти үйрөнүү
4. Атайын маселе даярдоо үчүн
5. Мүнөздөмө даярдоо үчүн
6. Өз ара сабакка катышуу дептерин толтуруу үчүн
7. Эс алуу үчүн

Сабака анализ беруунун усулдары.

А) Сызыктуу жана туташ анализ.

1. Мугалимдин жетишкен жактары
2. Мугалимдин жетишпеген жактары.
3. Механикалык каталары.
4. Кемчиликтерди жоюу

1.Элементтик анализ

Бул учурда сабакка катышкан мугалимдер сабактын журушун болуп алат (эгер мугалим аз болсо 2-3 нерсени болуп алат)

1. Максаты туура коюулганбы? Максатына жеттиби?
2. Структурасы
3. Окуучунун өз алдынча ишин уюштуруу, башкача айтканда мугалим окуучуларды өз алдынча иштете алдыбы.
4. Сабак берүү усулдары
5. Үйгө берилген тапшырманы мугалим түшүндүрдүбү (окуучу кантип аткарып келет)
6. Мугалимдин кемчилиги.

2.Морфологиялык анализ

Баалоо объективи	**Баалоо**
Сабактын башталышы	
1. Сабакты уюштуруу: саламдашуу окуучуларды жоктоо, уй тапшырмасын суроо жаны теманы тушундуруу учун тузулгон копуро	
2. Окутуу усулдары.	
3. Ыкмалар: топторго болуу, болуштуруу ж.б	
4. Билимин текшеруу: ребус, конугуу жана башка усулдар	
5. Бышыктоо: кайтарым дарагы, кутуу дарагы	
6. Корсотмолуулук	
7. Окуучуларды баалоо	

"Текшерилди"

Ү.Калиев атындагы Чолпон жалпы

орто билим берүү мектебинин окуу

Бөлүм башчысы:________

Жунушбаева Д.Б.

"Бекитемин"

Ү.Калиев атындагы Чолпон жалпы

орто билим берүү мектебинин окуу

Директору:________

Термечиков М.А.

Үтүр Калиев атындагы Чолпон жалпы билим берүү мектебинде "Билим кенч" усулдук бирикмесинин 2021-2022-окуу жылына карата жарым жылдык иш планы

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким жоопту
1	Бирикме мүчөлөрү менен кенешме өткөрүп, сабактын жүгүртмөлөрүн, аткарылуучу иштердин мөөнөттөрүн тактоо.	18.08	Жалпы мүчөлөрү.
2	Аралыктан сабак өтүүдөгү маселелер тууралуу талкуу жүргүзүү. План жазуудагы өзгөчүлүктөр тууралуу маалымат алмашуу.	Август	Жалпы мүчөлөрү.

3	Аралыктан сабак өтүүдө техникалык каражаттарды колдонуу, ар түрдүү видео сабактарды даярдоодо колдонулуучу программалар туралуу таанышуу.	Сентябрь	Касмакунов Бек. Өмүрчиева Г.
4	Тил күнүнө карата ачык видео сабактарды даярдоо.	Сентябрь, октябрь.	Жалпы мүчөлөрү.
5	Интерактивдүү сабак даярдоонун өзгөчөлүктөрү тууралуу мастер класс өтүү.	Октябрь	Мукабаева А. Турумбаева А.
6	“Үзгүлтүксүз кесиптик өнүгүү” доклад.	Октябрь	Айельчиева Н.
7	Мугалимдин портфолиосу кандай болуш керек?	Ноябрь	Жалпы мүчөлөрү
8	“Универсалдуу, заманбап мугалим” деген темада бирикменин семинарын өкөрүү.	Ноябрь	Жалпы мүчөлөрү
9	Класс менен иштөөдөгү маселелер тууралуу талкуу жүргүзүү. Мыкты класс коллективин кантип уюштуруу керек?	Декабрь	Жалпы мүчөлөрү. Осмонакунова А.
10	Бирикменин жарым жылдык иш жыйынтыгын чыгаруу.	Декабрь	Өмүрчиева Г. Жалпы мүчөлөрү.

Бирикме жетекчиси: Өмүрчиева Г.

У.Калиев атындагы Чолпон жалпы орто билим берүү мектебинин 2021-2022-окуу жылына карата усулдук кеңештин иш планы.

1 -кеңешме	1.2020-2021-окуу жылындагы усулдук иштердин жыйыштыгы, жаңы окуу жылында окутуунун сапатын жогорулатуу боюнча маселелерди кароо. 2.Усулдук кеңештин мүчөлөрүн бекитүү 3.Жаш мугалимдерге насаатчыларды бекитүү 4. мугалимдердин ишмердүүлүгүн баалоо	сентябрь	Мектеп директору окуу бөлүмүнүн башчысы МБ жетекчилери	
2-кеңешме	1. 1 -чейректин жыйыштыгы 2.“Кызыгуу менен окуйбуз” көркөм окуу конкурсу 5-8-класстар арасында 3. Башталгыч класстардын окуу техникасы жана окуп түшүнүүсү	ноябрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы Китепканачы Омурова Жылдыз	
3-кеңешме	1.2-чейректин жыйынтыгы 2.Математика,ОИВТ жана физика сабактарыныш декадасы	декабрь	Окуу бөлүмүнүн башчысы Табигый математикалык бирикменин МБ жетекчиси	
4-кеңешме	1.3-чейректин жыйынтыгы 2. Таланттуу жана жөндөмдүү окуучулар менен иш алып баруу. “XXI кылымдын интеллектуалы” кароо сынагын өткөрүү жана райондук кароо сынакка катышуу	март	Окуу бөлүмүнүн башчысы Гуманитардык бирикменин МБ жетекчиси Окуу бөлүмүнүн башчысы	

	3.4-5-класстарда окуу техникасы жана окуп түшүнүүсү			
5-кеңешме	1.4-чейректин жыйынтыгы. 2.”Керемет окуу” проектисинин үстүндө иштөөнүн жыйынтыгы	май	Окуу бөлүмүнүн башчысы Ментор	
6-кеңешме	1.Мектепте усулдук бирикмелердин иштерин жыйынтыктоо. 2.Жаңы окуу жылына милдеттерди коюп чыгуу	июнь	Мектеп директору Окуу бөлүмүнүн башчысы	

Мектеп директору: Термечиков М.А

Окуу бөлүмүн башчысы: Жунушбаева Д.Б

"Бекитем"

Ү. Калиев атындагы Чолпон жалпы орто

билим берүү метебинин директору:

__________ Термечиков Марат Аскерович

"02" сентябрь 2020- жыл

Ү.Калиев атындагы Чолпон жалпы орто билим берүү мектебинин

"Жеткинчек"усулдук бирикмесинин 2020-2021-окуу жылы үчүн түзүлгөн иш планы.

МУБдун жетекчиси: Өмүрова Жылдызкүл Жеңишовна

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Күтүүлүчү натыйжалар	мөөнөтү	Жооптуулар
1	2020-2021-окуу жылындагы иштин аткарылышына анализ жүргүзүү	Ар бир мугалим өзүнүн ишинин аткарылышын баалайт.	август	УБнын жетекечиси, мугалимдер.
2	Жаңы окуу жылынын планы менен тааныштыруу, талкуулоо жана аны бекиттирүү	Базистик окуу планы менен таанышып жана талкуулашат	август	Метод жетекчи класс жетекчилер. Жунушбаева Д.
3	Учурдагы өзгөчө кырдалга байланыштуу дистанттык технологиялар пайдаланылган видео сабактары	Видео сабактардын саны менен таанышуу	август	УБнын жет.мугалимдер, Жунушбаева Д
4	Мугалимдердин класстан тышкаркы иштерди кароо жана тактоо	Таланттуу, жөндөмдүү окуучулар менен иштөөнүн иш пландарын түзүшөт.	август	УБнын жетекчиси,бирик-ме мүчөлөрү.
5	Окуу китептери менен камсыздоо	Окуу китептерин толукташат математика И.Б. Бекбоев,М.И.Моро менен окушат	25-август	УБнын жетекчиси,мугали мдер,китепканачы
6	Сабактардын жадыбалын түзүү	Таанышып чыгышат	август	Класс жетекчилер Окуу завучу
7	Аралыктан окутуу мезгилинде ата-энелерге методикалык, психологиялык жардам көрсөтүү	Ата –энелерге атайын нускама менен тааныштыруу	сентябрь	УБнын жетекчиси, мүчөлөрү
8	Убактылуу журнал ачуу	Журналга жумалык жүктөм канча саат болсо ошончо саат жазылып толтурулат	сентябрь	Мугалимдер
9	Ачык сабактардын графигин толуктоо	Кл.жетекчилер күндү белгилеп өтүүлүчү иш чараларды,ачык сабактардын темаларын белгилөө	сентябрь	Мугалимдер УБнын жетекчиси
10	23-сентябрь "Эне тилим эне сүтүм"	Майрамга карата видео сабактарды даярдашат	сентябрь	Кл жетекчилер
11	Аралыктан окутуу мезгилиндеги видео сабактарды талкылоо	Сабактардын өтүүлүшүн талкуулашат жана мектеп группасына салышат	сентябрь	УБнын жетекчиси кл.жетекилер окуу завучу
12	Улгайган адамдардын эл аралык күнү	Куттуктоо сөздөрүн вотсап аркылуу жөнөтүү	октябрь	Жетекчилер
13	Бүткүл дүйнөлүк мугалимдер күнү	Класстык иш чараларды аралыктан өткөрүү	октябрь	Жетекчилер
14	Техникалык окуунун эрежелери	Ар бир класстын окуу нормасын тешерилет	октябрь	Жунушбаева Д УБнын жетекчиси кл.жетекчилер
15	Онлайын окуунун оң жана терс жактары	Ким кандай кыйынчылыктарга дуушар болгонун талкуулашат	октябрь	Мектеп админ. УБнын жетекчиси мугалимдер
16	Алтын күз	Иш чара өткөрүү	ноябрь	УБнын жетекчиси Кл.жетекчилер
17	1-чейректин жыйынтыгын талкуу жүргүзүү	Окуучулардын билим сапатын текшеришет	ноябрь	Окуу завучу УБнын жетекчиси
18	Бирикменин семинары	"Эмне үчүн китеп окушубуз керек"деген темада семинар өтүлөт	ноябрь	Бирикменин мүчөлөрү
19	Ата-энелер менен иштөө	Ата-энелер жыйналышынын өткөрүүнүн жана даярдоонун технологияларын көрсөтүшөт	декабрь	УБнын жетекчиси кл. жетекчилер
20	Негизги жана предметтик компетенттүүлүктөр	Компетенттүүлүктөр позициясында сабакты талдоо	декабрь	Окуу завучу кл жетекчилер
21	Китептердин сакталышы	Окуу китептерининн абалын карашат	декабрь	Китепканачы, кл жетекчилер
22	Экскурсия	Китепканага экскурсияга барышат	декабрь	Китепканачы, кл. Жетекчилер
23	Жаңы жылдык балаты майрамы	Кар ханышасы менен майрам өткөрүлөт	декабрь	Мугалимдер
24	2-чейректин жыйынтыгы	Жарым жылдык отчет	декабрь	УБнын жетекчиси Мугалимдер

Усулдук бирикмедеги мугалимдер тууралуу маалыматтар

№	Мугалимдердин аты-жөнү	Туулган күнү,айы, жылы	Окуткан предмети, классы	Педагогикалык стажы	Үй дареги,телефону
1	Адыкова Акжолтой	25-июль, 1961-жылы	2-“а” класс	39	Ракым көчөсү, 0709036625
2	Өмүрова Жылдызкүл	29-октябрь, 1970-жылы	2-“б” класс	29	Бейше көчөсү, 0705165370
3	Өскөнбаева Кымбат	8-октябрь, 1979-жылы	3-класс	5	Ракым көчөсү, 0700164915
4	Беккул кызы Нуржан	17-май, 1973-жылы	4-“а” класс	28	Абдыкалык көчөсү, 0500441418
5	Сарыбаева Асел	19-апрель, 1979-жыл	4-“б” класс	8	Абдыкалык көчөсү, 0707374007
6	Убайдылдаева Асел	25-май, 1973-жылы,	1-класс	27	Жунуш көчөсү, 0700486095
7	Ниязбаева Асел	12-май, 1991-жыл	Орус тили жана адабият	8	Жумай көчөсү 0706082116

Бекитемин
«02» сентябрь 2021 жыл
Директор ____________ Терменихов М.А.

Ү.Калиев атындагы Чолпон жалпы орто билим берүү мектебинин «Альфа» так илимдер боюнча усулдук бирикмесинин 2021-2022 -окуу жылына карата иш планы.

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуу	Ресурстар	Күтүлүүчү натыйжа
	Август				
1	2019-2020-окуу жылында аткарылган иштерге анализ.	Август	УБ мүчөлөрү	Протокол	Мугалимдердин иши бааланат
2	Окуучуларды ЖРТ, олимпиадаларга даярдоо боюнча иш пландарды иштеп чыгуу	Август	УБ мүчөлөрү	Пландар, көрсөтмөлөр	Окуучулардын билим деңгээли жакшырат
	Сентябрь				
2	УБнин иш планы жана жылдык иш планын талкуулоо жана бекитүү	сентябрь	УБ жетекчиси	Пландар	УБ нин жетекчиси шайланат жана бекитилет.
3	Окуучулардын китеп менен камсыз болушун тактоо. Техникалык коопсуздук эрежелерин тааныштыруу.	сентябрь	УБ мүчөлөрү, класс жетекчилер	Окуу китептери, коопсуздук эрежелери	Китеп менен камсыздалат, техникалык коопсуздук эрежелерин билишет
4	УБнин мүчөлөрүнүн жумалык жүктөмүн тактоо.	Убагында	ОББ	Базистик план	УБнин жумалык жуктөмдөрүн бөлүштүрүү
5	Усулдук бирикменин мүчөлөрүнүн педагогикалык функционалдык милдеттерин талкуулоо	Убагында	УБ мүчөлөрү	Протоколдор, милдеттер, келишимдер	Функционалдык милдеттерин билишет
авг	**Октябрь**				
1	Аткарылган иштин жыйынтыгы, токтом	**Октябрь**	УБ жетекчиси	Протокол	Пед. кенешмеде жургузулгон мониторинг боюнча анализ жургузулот.
2	Таланттуу жана сабакты начар оздоштургон окуучулар менен иштоо планын бекитуу . Факультативдик сабактарды тузуу.	**Октябрь**	УБ мучөлөрү	Пландар, окуучулардын иштери, мониторинг	Окуучулардын жөндөмдүүлүгүн арттырууга, ар тараптан аң сезимин өстүрүүгө жетишет.
3	"Компьютердин түзүлүшү"деген темада ачык сабак	**Октябрь**	Букуева К	Жазуу иштери	Жаш мугалимдерге усулдук жардам берилет.
4	"Математика сабагынан ачык сабак"	**Октябрь**	Сулайманова Айнура	Пландар,көрсөтмөлөр	Математика боюнча кенири тушунук алышат
5	Чейректик жыйынтык	**Октябрь**	УБ нин мучолору	мониторинг	Окуучулардын билим сапаты жыйынтыкталат жана анализделет.

6	Усулдук бирикменин жыйынтыгы	**Октябрь**	УБ жетекчиси	Протокол	Усулдук бирикменин чейректин ишинин жыйынтыгы чыгарылат
	Ноябрь				
1	Предметтик газеталарды чыгаруунун абалы	**Ноябрь**	УБ нин мучолору	Дубал гезиттер	Ар бир предметке окуучунун кызыгуусу артат
2	Олимпиадалык топтор менен иштоо, даярдануу ,мектеп ичинде откоруу.	**Ноябрь**	УБ нин мучолору	Иш план, жазма иштери	Мектеп ичинде олимпиада откорулот,жыйынтыгы чыгарылат
3	Математикадан ачык сабакка катышуу жана анализдөө	**Ноябрь**	Математика мугалими	Сабактын планы, көргөзмөлөр	Ачык сабактарды откорулөт
4	Окуучулардын мектеп китепканасында болуусун козөмөлдөө	**Ноябрь**	УБ нин мучолору	Адабий жана окуу китептери	Окуучунун китепке болгон кызыгуусу артат
5	5 – 11 -класстарынын айланма дептерлеринин абалы	**Ноябрь**	УБ нин мучолору	Айланма дептерлер	Айланма дептерлердин абалы текшерилет жана тартипке салынат.
6	Ийримдердин ишин талдоо	**Ноябрь**	УБ нин жетекчиси	Иш план	Айлык жыйынтык чыгарылат, ийримдердин иши бааланат.
7	Окуучулар менен интеллектуалдык марафон өткөрүү	**Ноябрь**	УБ нин мүчөлөрү	Жазуу иштери	Мектеп ичиндеги олимпиадага даярдык жүрөт
	Математикалык викторина	**Ноябрь**	Математика мугалими	Сценарий, көрсөтмө куралдар	Математика сабагына кызыгышат
8	Аткарылган иштин жыйынтыгы, токтом	**Ноябрь**	УБ жетекчиси	Протокол	Атакрылган иштердин жыйынтыгы белгиленип, кемчиликтерди жоюу боюнча милдеттер каралат
	Декабрь				
1	1-декабрь «СПИД»ге каршы курошуу кунуно карата ачык сааттарды,дубал газеталарды чыгаруу. Класс жетекчилердин ишмердиги.	**Декабрь**	УБ нин мучолору	Дубал гезиттер, жазма иштер, диск ж.б	СПИДден сактануу жана ал тууралуу билишет
2	Зоналык олимпиадага катышуу, жыйынтыгы	**Декабрь**	УБ нин мучолору	Олимпиадалык тапшырмалар	Окуучулардын билим денгээли текшерилет, райондук олимпиадага катышуучу окуучулар аныкталат
4	“Ч.Айтматовдун тарыхтагы орду жана ролу”. Тарбиялык саттарды отуу	**Декабрь**	УБ нин мучолору	Сүрөттөр, буклеттер, альбомдор	Ч. Айтматовдун орду жана анын чыгармалары жөнүндө кенен маалымат алышат
5	“Мыкты сүротчү”конкурсун уюштуруу	**Декабрь**	Нуржанова Ж.	Сабактын планы, көрсөтмөлөр	Сүрөт сабагына кызыгуусу артат
6	Физика	**Декабрь**	Үсөнов Бакыт	Планы,көрсөтмөлөр	физика илими жөнүндө кеңири маалымат алышат
7	“Математика сабагынан ачык сабак”	**Декабрь**	Жунушбаева Д	Пландар,көрсөтмөлөр	Математика сабагынан алган билимдери текшерилип,кызыгуусу артырылат
8	Жаны Жылдык «Алтын балаты»	**Декабрь**	УБ нин мучолору	Сценарий	Майрамдык концерт

9	Мамлекеттик программаларды аткаруу жана жетишүү анализи	**Декабрь**	УБ нин мучолору	Программа, протокол, план	Окуу – тарбия иштери жакшырат
10	УБнин жыйналышы .Усулдук кенештин № 4 токтому. Жарым жылдык анализ	**Декабрь**	УБ нин мучолору	Протокол, доклад	1 – жарым жылдыктын жыйынтыгы чыгарылат
	Январь	**Декабрь**			
1	**II** чейректин жыйынтыгы, II жарым жылдыкка милдеттер	**Январь**	УБ де	Проткол	1 – жарым жылдыктын жыйынтыгы чыгарылат
2	Сапаттуу билим берүүдөгү интернет булагынан алынган маалыматтарды сабактарда колдонуу	**Январь**	УБ нин мучолору	Маалыматтар, жаңылыктар ж.б	Интернетти колдонууну үйрөнүшөт
3	Физика,математика,сүрөт жана технология сабактарында окутууну жакшыртуу максатында срездерди алуу	**Январь**	УБ нин мучолору	Тапшырмалар, тесттер	Окуучулардын билим сапаты жогорулайт
4	Технологиядан ачык сабакка катышуу жана анализдөө	**Январь**	Технология мугалими	Сабактын планы, көрсөтмөлөр	Сабактын анализи
5	Класс кабинеттеринин абалы	**Январь**	Каана башчылары	Кабинеттин паспорту	Окуучулар үчүн жакшы шарт түзүлөт. Маалымат булактары жакшырат
6	Усулдук кенештин токтому Жыйынтык	**Январь**	УБ нин мучолору		Аткарылган иштердин жыйынтыгы белгиленип, кемчиликтерди жоюу боюнча милдеттер каралат
	Февраль				
1	Таланттуу жана жондөмдүү окуучулар менен иш алып баруу. XXI кылымдын интеллектуалдары» кароо – сынагын өткөрүү жана райондук сынакка катышуу	**Февраль**	УБ мүчөлөрү	Моделдер, проектилер, рефераттар, докладдар	Таланттуулугу, жондөмдүүлүгү аныкталат
2	Физика предмети боюнча практикалык жана лабороториялык дептерлеринин абалы	**Февраль**	УБ мүчөлөрү	дептерлер	окуучулардын практикалык жөндөмдүүлүгү жогорулайт
4	Информатика ачык сабакка катышуу жана анализдөө	**Февраль**	информатика мугалими	Сабактын планы,дисктер	Биолгия сабагынын берилишинин анализи
	Март				
1	Окуучулардын күндөлүктөрүн, жазуу дептерлерин, тест дептерлеринин текшерилиши жана абалы	**Март**	УБ нин мучолору	Дневниктер, жазуу дептерлери	Окуучулардын жазуу дептерлеринин абалы жакшырат
2	9 – 11 – класстарда экзамен берилүүчү сабактардан срез алуу	**Март**	УБ нин мучолору	Тесттер, тапшырмалар	Экзаменге, ЖРТга даярданышат
3	Бүтүрүүчү класстарында математика сабагы боюнча экзамендик жазуу иштеринин абалы	**Март**	Предмет мугалими	Экзамендик материалдар	Окуучулардын бүтүрүү экзаменине даярдыгы аныкталат

«Ынтымак» бирикмесинин мугалимдери жонундо маалымат:

№	Мугалимдердин фамилиясы аты .	Стажы	Билими	Предмети	Кайсы класска сабак берет	Проблемасы
1	Осмонова Гулжамал	37	Жогорку	Тарых	6,8,10-11класстар	Дуйнолук жана Ата-Мекендин тарыхын окуу менен патриотизмге тарбиялоо.Туура , так дана суйлоого уйротуу.
2	Дыйканова Эркингул	37	Жогорку	География	6-11класстар	География илими боюнча логикалык ой –жугуртуусун остуруу менен жаратылышты коргоого ,суйууго тарбиялоо.
3	Эмилбаева Дамира.	29	Жогорку	Химия ,биология	6-11-класстар	Таланттуу балдарды тандап алып ,жондомдуулугун остуруу
4	Термечиков Марат	19	Жогорку	Дене-тарбия	6-11класстар	Озунун шыгына жараша таланттуу балдарды тандап алып ,жондомун остуруу.
5	Турсунова Гулжан	9	Жогорку	Тарых	5,7,9класстар	Ата Мекенди тарыхын суйууго тарбиялоо.
6	Абдышев Дастан	9	Жогорку	Дене-тарбия	1-5класстар	Окуучулардын жашоо-турмуштагы коопсуздук эрежелерин сактоого уйротуужана ден соолугун чыңдоо
7	Кенжебаев Урмат	8	Жогорку	Дене-тарбия	7-10класстар	Ден –соолуктарын чыңдоо,чыдамкайлыкка уйротуу.

Бирикменин жетекчиси: Осмонова Г.О.

Сентябрь айы учун бирикменин иш планы.

№	Иштелуучу иштин мазмуну	Мооноту	Аткаруучу мугалим
1	2020-2021 окуу жылына карата химия, биология тарых, география, дене тарбия сабактары б/ча усул. бирикменин иш план. түзүү.	4.09. 2020-ж.	Усулдук бирикменин мүчөлөрү.
2	Ар бир мугалимдин өздүк билимин жогорулатуусу.	11.09. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.
3	Жаңы окуу жылына карата мугалимдер предметтик олимпиадаларга карата даярдык көрүү.	18.09. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.
4	Мугалимдердин электрондук журналга өтүү, үйрөтүү ишине жардам берүү.	25.09. 2020-ж.	предметник мугалимдер.
5	Мугалимдердин он-лайн сабак өтүшүнө көмөктөшүү, жардам берүү.	25.09. 2020-ж.	предметник мугалимдер.
6	Сентябрь айында түзүлгөн иш пландын аткарылышы б/ча анализ жүргүзүү.	25.09. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.

Окуу болум башчысы -- Жунушбаева Д.

Октябрь айы учун бирикменин иш планы.

№	Иштелуучу иштин мазмуну	Мооноту	Аткаруучу мугалим
1	Элдик педагогика "география сабагында" доклад.	2.10. 2020-ж.	Дыйканова Э.
2	Тарых сабактары б-ча басма сөздөгү методикалык жаңылыктар менен тааныштырып туруу.	дайыма.	Осмонова Г.
3	Ачык сабак. Дүйнө тарыхы. 6-кл. „Түрктордүн көчмөн цивилизациясы".	20.10. 2020-ж.	Осмонова Г.
4	Өз ара сабакка катышууда анализ берүү.	20.10. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.
5	Сабакта техникалык каражаттарды колдонууда тажрыйба алмашуу.	дайыма	бирикме мүчөлөрү.
6	Октябрь айындагы иштерге анализ берүү.	30.10. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.

Окуу болум башчысы -- Жунушбаева Д.

Ноябрь айы учун бирикменин иш планы.

№	Иштелуучу иштин мазмуну	Мооноту	Аткаруучу мугалим
1	I-чейректин жыйынтыгы б-ча анализ чыгаруу. Тесттер, практикалык иштер, текшерүү иштерүнүн аткарылышы боюнча.	13. 11. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.
2	Ачык сабак. Химия. 8-кл. „Суу жана анын касиеттери".	18. 11. 2020-ж.	Эшимбаева Дамира.
3	Сабакка катышкан мугалимдердин ачык сабакка анализи.	18. 11. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.
4	Интеллектуалдык марафон өткөрүү жана анын жыйынтыгын чыгаруу.	20. 11. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.
5	Сабакта кошумча булак катары интернеттеги матер-ды пайдалануу ж/до сүйлөшүү.	дайыма	бирикме мүчөлөрү.
6	Ноябрь айындагы иштерге анализ берүү.	27. 11. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.

Окуу болум башчысы -- Жунушбаева Д.

Декабрь айы учун бирикменин иш планы.

№	Иштелуучу иштин мазмуну	Мооноту	Аткаруучу мугалим
1	Мектеп ичиндеги аймактык олимпиадага катышуу.	4. 12. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.
2	Ачык сабак. География. 8-кл. „Дүйнөнүн материктери: Африка".	11. 12. 2020-ж.	Дыйканова Э.
3	Сабакка катышкан мугалимдердин анализи.	11. 12. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.
4	„Окутуунун жаңы формаларын сабакта пайдалануу". доклад.	18. 12. 2020-ж.	Осмонова Г.
5	Мектеп ичиндеги аймактык олимпиаданын жыйынтыгын чыгаруу.	25. 12. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.
6	Декабрь айындагы иштерге анализ берүү.	25. 12. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.

Окуу болум башчысы -- Жунушбаева Д.

Январь айы учун бирикменин иш планы.

№	Иштелуучу иштин мазмуну	Мооноту	Аткаруучу мугалим
1	Предметтер боюнча райондук олимпиадага катышуу.	15.01. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
2	Ачык сабак. Биология. 7-кл. „Мамык чөп сымалдар".	22.01. 2021-ж.	Эшимбаева Д.
3	Сабакка катышкан мугалимдердин анализи.	22.01. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
4	Сабакта интернет булактарын пайдалануу б/ча пикир алышуу.	29.01. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
5	Январь айында иштелген иштерге анализ жүргүзүү.	29.01. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
6			

Окуу болум башчысы ------------------------------------ Жунушбаева Д.

Февраль айы учун бирикменин иш планы.

№	Иштелуучу иштин мазмуну	Мооноту	Аткаруучу мугалим
1	Методикалык бирикменин бардык мүчөлөрү педагогикалык тажрыйба алмашуу боюнча пикир алмашуу.	5.02. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
2	„Жылдын мыкты мугалими" конкурсуна катышуу үчүн ачык сабактарды өтүү.	12.02. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
3	Ачык сабак. Тарых. 9-кл. „Улуу Ата Мекендик согуш."	19.02. 2020-ж.	Турсунова Г.
4	Сабакка катышкан мугалимдердин анализи.	19.02. 2020-ж.	бирикме мүчөлөрү.
5	Февраль айындагы аткарылган иштерге анализ.	26.02. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
6			

Окуу болум башчысы ------------------------------------ Жунушбаева Д.

Март айы учун бирикменин иш планы.

№	Иштелуучу иштин мазмуну	Мооноту	Аткаруучу мугалим
1	Предметтин берилиш-инде боюнча практика-лык, лабораториялык иштердин аткарылышына анализ.	5.03. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
2	Ачык сабак. Дене тарбия.	12.03. 2021-ж.	Кенжебаев.У.
3	Сабакка карата мугалимдердин анализи.	12.03. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
4	Жашылдандыруу боюнча и/ч айлыкка катышуу.	ай бою.	бирикме мүчөлөрү.
5	Март айындагы аткарылган иштерге анализ берүү.	19.03. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
6			

Окуу болум башчысы ------------------------------------ Жунушбаева Д.

Апрель айы учун бирикменин иш планы.

№	Иштелуучу иштин мазмуну	Мооноту	Аткаруучу мугалим
1	Бирикме мүчөлөрү кружокторду кандай алып барышканы жөнүндө ойлорун талкуулоо.	2.04. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
2	Ачык сабак. Дене тарбия.	9.04. 2021-ж.	Абдышев.Д.
3	Сабакка мугалим-дердин ой-пикирлери, сунуштары.	9.04. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
4	Методбирикменин мүчөлөрү айлыкка активдүү катышуусу.	16.04. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
5	Апрель айындагы иштелген иштердин жыйынтыгын чыгаруу.	30.04. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
6			

Окуу болум башчысы ------------------------------------ Жунушбаева Д.

Май айы учун бирикменин иш планы.

№	Иштелуучу иштин мазмуну	Мооноту	Аткаруучу мугалим
1	Бирикме мүчөлөрү жөндөмдүү окуучулар менен иштеген иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.	7.05. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
2	Бирикменин жыл ичинде аткарган иштеринин жыйынтыгын чыгаруу.	14.05. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
3	Бирикменин алдыңкы мүчөлөрүн мектеп ичинде мугалимдердин сабагына көрсөтүү.	21.05. 2021-ж.	бирикме мүчөлөрү.
4			

Окуу болум башчысы:--Жунушбаева Д.

Үтүр Калиев атындагы Чолпон жалпы билим берүү мектебинин башталгыч класстардын “Жеткинчек” атындагы бирикмесинин семинары

Тема: Этнопедагогика менен балдарды тарбиялоо

Семинардын максаты :

Этнопедагогика-жөнүндө жаш муундарга маалымат берүү менен, сабакта кыргыз элинин улуттук нарк дөөлөттөрдү, каада-салт, үрп адаттарды күнүмдүк жашоо турмушта колдоно билүүгө үйрөтүү менен мураска калтырууга жана сактоого тарбиялоо.

Этнопедагогика- термини Волков Генадий Никандровичтин эмгектери аркылуу кирген экен.

“Этнопедагогика – бул өсүп келе жаткан жаш муундарды тарбиялоо боюнча калайык -калктын тажрыйбасы, анын педагогикалык көз караштары, турмуш тиричиликтин, үй- бүлөнүн, уруктун уруунун жана элдик педагогикасы жөнүндөгү илим”

Этнопедагогика – “этнос” жана “педагогика” деген илимий терминдердин курамынан турат. “Этнос” –урук, урук, эл улут деген түшүнүктөрдү жалпы туюнтуучу илимий термин. Демек, этнопедагогика термини элдердин, урук уруулардын, улуттардын педагогикалык билимдери менен тажрыйбаларын жалпылоочу илим катары туура негизделген.

Г.Н.Волков “элдик педагогика”жана “этнопедагогика”ортосундагы чекти ачык жана так ажыраткан. Элдик педагогика элдин таалим тарбия идеаларын, тажрыйбаларын мүнөздөөгө карата айтылса, ал эми этнопедагогика теоралык ой жүгүртүүлөрдүн, илимдин чөйрөсү.

Элестүү айтсак, эгер элдик педагогика жана этнопедагогика аттуу хрестоматиялык жыйнак түзүлө турган болсо, анын биринчисинде элдик педагогикалык мазмундагы оозеки чыгармалар, үрп-адат, каада-салттардын кыскача баяндамалары орун алмак, ал эми экинчиси ошол тарбиялык салттарды орошон ойлорду илимий талдоого алган эмгектерден турмак.

Иш чаранын мазмуну

№	Аталышы	Убактысы	Ким жооптуу
1	Келген конокторду кабыл алуу	12:00	Өмүрова Жылдызкүл Жеңишовна
2	Уюштуруу иши. Жагымдуу маанай Кыргыздын улуттук оюндардын бири “Шакек жашырмай оюну	12:10	Өмүрова Жылдызкүл Жеңишовна
3	Слайд . Этнопедагогиканын ордун аныктоо ар түрдүү позициялар.	12:15	Өмүрова Жылдызкүл Жеңишовна
4	Конокторду топторго бөлүү Кыргыздын улуттук баш кийими “Калпак”,Үкү топу”менен	12:20	Өмүрова Жылдызкүл Жеңишовна
5	Кыргыздын улуттук буюму. Сырдуу сандык.(сабагында колдонуужолун корсөтүү)	12:25	Адыкова Акжолтой Абдылдаевна
6	Аяк кап(сабагында кантип пайдалана алат)	12:30	Убайдылдаева Асел Уркалыковна
7	Куржун (сабакта кантип колдонсо болот)	12:35	Сарыбаева Асел Амантуровна
8	Канталамай (хан таламай),упай чүкө оюнун (спрот оюнунда көрсөтүү)	12:40	Өскөмбаева Кымбат Ишембаевна
9	Кыргыздын улуттук оюндары:Жоолук таштамай. Мурас	12:45	Ниязбаева Асел Бектуровна
10	Көөкөр, кесе /(сабагында колдонуу)	12:50	Беккул кызы Нуржан
11	Жыйынтыктоо улуттук аспап “Комуз”	13:00	Өмүрова Жылдызкүл Жеңишовна

“Сабактын чекити болбойт, ал: илепке, таң каалууга, суктанууга, суроолорго, ойлорго жык толо – жана көп чекити менен гана бүтөт” Ш.А.Амонашвили.

Протокол № 4.

2018-2019- окуу жылында 26-декабрда Ү. Камиев атындагы Чолпон орто мектебинин кыргыз тили, орус тили, чет тили, адеп б-ча усулдук бирикменин жыйналышы болуп өттү.

Каралуучу маселелер:

1. Мугалимдердин элдик педагогиканы, каада-салттарды, үрп-адаттарды сабактарда пайдалануу.
2. Ачык сабак. Арыкбаева Э.
3. Манас күнүнө" карата конкурс өткөрүү.
4. Ч. Айтматовдун 90 жылдыгына карата мектепте иш чара өткөрүү.

Угулду:

1- масел б-ча Мукабаева Айда Элдик каада-салттарды, үрп-адаттарды пайдалануу" деген темада доклад окуду. Айда мугалимдердин ар бир сабагында улуттук тилге басым жасоосу милдеттендирилди жна ар бир сабагында ылайыгына жараша элдик каада-салттарды, үрп-адаттарды окуучуларга үйрөтө билүүсү айтылды.
2- масел б-ча 5-декабрда Арыкбаева Элвира 7а класс м/н "Сөз жасоонун жолдору" деген темада "ачык сабак өттү. Сабакта элдик педагогиканы б.а. макал, лакаптарды колдонду, анын аркылуу сөз жасоонун жолдорун үйрөтө алды. Сабакты суроо-жооп аркылуу бышыктаганда окуучулар бардык суроолорго жооп бере алышты. Демек сабак максатына жетти.
-3- масел б-ча жыл сайын 4 декабрда мектеп ичинде "Манас" айтуу б-ча конкурс өткөрүлөт. Быйылкы окуу жылында өткөрүлгөн

конкурста I орунду 4-класстын окуучусу Дуйшомбиев Дастан, II орунду 5-класстын окуучусу Медербек к. Айтынай, III орунду 7-класстын окуучусу Бакытов Кутман алды.
Райондо өткөрүлгөн конкурста да Дуйшомбиев Дастан I орунду ээледи.

4-класс б-ча Ч. Айтматов б-ча жазылган дил баяндарды жана тартылган сүрөттөрдү электрондук почта аркылуу Бишкекке жибердик. Андан сырткары мектепте чоң иш чара өткөрдүк. Жазуучунун чыгармалары б-ча сценка ободдуу бүлөр, көркөм окуулар, „Айтматов айткан асыл сөз" с-түү тапшырмалар окуучулар тарабынан эң жакшы аткарылды.

Методикалык сунуштар:

1. Эндик педагогиканы сабак м/н көп байланыштыра билүү;
2. Мугалим өздүк билимин ар тараптан өркүндөтүп туруу жагы;
3. Ч. Айтматовдун 90 жылдыгына кенен даярдануу жагы;
4. Окуучуларда тест м/н көбүрөөк иштетүү жагы;

Үтүр Калиев атындагы Чолпон жалпы орто билим берүү

мектебинин “Жеткинчек”атындагы башталгыч класстардын

усулдук бирикменин түрткү берүүчү төлөм боюнча

жүргүзүлгөн ишинин 2018-2019-окуу жылындагы

январь,февраль,март айындагы

№3 Токтому.

Катышкандар: 6, 1себептүү

Каралуучу маселелер:

1. Түрткү берүүчү төлөм боюнча мугалимдердин ишинин натыйжалуулугун баалоо

2. Индикаторлор боюнча карап чыгып тиешелүү упайларды коюп чыгуу

3.Үч айга түзүлгөн ачык сабактардын иш пландарын карап талкылоо жана өздүк анализ берүү.

1.Өскөмбаева Кымбат-Окуучуларга билим берүүдө окуутунун ар кандай усулдарын пайдаланат. Окуучулардын алфавитти билүүсүн жакшыртуучу натыйжалуу ыкмаларды колдонот. “Ааламга Алиппеден башталат” деген Алиппе майрамын 18-мартта саат 11/00до мектептин музыка кабинетинде 32 окуучунун катышуусунда ата-энелер, мугалимдер, окуучулар катышты. 20-мартта “Кел Ноорузум” деген ачык класстык саат өтүлдү.

2.Беккул кызы Нуржан –Окуучулардын фонематикалык кабыл алуусун жакшыртуучу иш –аракеттерди колдонот.Инсанга багытталган окутуунун баалуулугу эмнеде ? деген темада лексия окуп берди. Адабий окуу сабагынан “Энелердин майрамы деген темада ачык сабакты көрсөтмөлүү,окуучуларын топ ичинде, жекече түрүндө иштей алды.окуучуларын өзүн-өзү баалаганды үйрөткөн.Кыргыз тили сабагынан “Суроолуу сүйлөм деген темада ачык сабак өтүлдү.”Салам сага санжыралуу Ноорузум” деген темада ачык класстык саат ата-энелердин катышуусу менен тушоо кесинүү көрсөтө алышты.

3.Сарыбаева Асел- Окуучуларынын окуудагы мыкты натыйжаларга жетишүүсүнө өбөлгө түзөт. Баалоонун түрлөрүн колдонот. Адабий окуу сабагынан 2-класска “Уялуу” деген темада ачык сабакты ыкманын түрлөрүн пайдалануу менен эн жакшы деңгээлде өтүлдү. Мекен таануу сабагында “Жапайы жана үй жаныбарлары” деген теманы коюлган максатына жетип окуучуларды кызыктыра алды.Топтук формада өтүлдү.

4.Убайдылдаева Асел – “Ууру үкү” деген темада ачык сабакты көрсөтмөлүү жаңы ыкмаларды колдонуу менен өттү.Окуучулары топто иштегенге калыптанып калышкан. “Бар бол Нооруз жаз майрамы”деген ачык класстык саатты ата –энелердин катышуусу менен өттүлдү.

5.Кекилова Сатыйкан – Окуучуларын тазалыкка тартиптүү болууга үйрөтөт. “Салам сага санжыралуу Ноорузум” деген темада ачык класстык саат өтүлдү.

Үтүр Калиев атындагы Чолпон жалпы орто билим берүү
мектебинин “Жеткинчек”атындагы башталгыч класстардын
усулдук бирикменин жүргүзүлгөн ишинин 2018-2019-окуу
жылындагы апрель айындагы

№8 протоколу

1 -апрель 2019-жылы

Катышкандар: 8,

Келбей калгандар: 0

Каралуучу маселелер:

1. апрель айындагы коюлган ачык сабактарды даярдоо, жана сабактарга катышуу;

2. апрель айындагы майрамдарга карата иш чараларды уюштуруу;

3.жөндөмдүү окуучулар менен иштөө;

4.бирикменин мучөлөрү “23-апрель эл аралык китеп күнүнө” активдүү катышып көргөзмө уюштуруу;

Биринчи маселе боюнча: ачык сабактарга катышып анализ берүү,тажрыйба алмашуу;

Экинчи маселе боюнча: бир айлык иш чараларды өткөрүү;

Үчүнчү маселе: жөндөмдүү окуучулардын иштерин баалоо;

Төртүнчү маселе: 23-апрель эл аралык китеп күнүндө ата-энелерди катыштыруу;

Усулдук бирикмесинин сегизинчи отуруму төмөнкүдөй токтом кылат:

1. Сабактарга байкоо жургүзүп, берилген анализдерди туура кабыл алынсын.
2. Ата-энелер менен окуучулар кызыктуу китептерди даярдашсын.
3. Уюшулган көргөзмөнү жактап беришсин.

Мектептин башталгыч классынын усулдук бирикмесинин
ментору:________________Өмүрова Жылдызкүл

Үтүр Калиев атындагы Чолпон жалпы орто билим берүү мектебинин “Жеткинчек”атындагы башталгыч класстардын усулдук бирикменин жүргүзүлгөн ишинин 2018-2019-окуу жылындагы март айындагы

№7 протоколу

“25” - март 2019-жылы

Катышкандар: 7,

Келбей калгандар: 1

Каралуучу маселелер:

1. семинардын иш планын түзүү;

2. март айындагы майрамдарга карата иш чараларды уюштуруу;

3.окуу техникасынын баалоо;

4.ачык сабактарга катышуу;

5.начар окуган окуучулар менен иштөө;

Биринчи маселе боюнча: “Инсанга багытталган окутуу” деген темада семинар болду.

Экинчи маселе боюнча: бир айлык иш чаралар өтүлдү.

Үчүнчү маселе: окуу техниканын формалары толтурулду

Төртүнчү маселе: айга коюлган ачык сабактарга катышып тажрыйба алмашуу болду.

Бешинчи маселе:

Усулдук бирикмесинин жетинчи отуруму төмөнкүдөй токтом кылат:

1. Кайтарым байланыш анкетасындагы сунуштарды кабыл алынсын.
2. Убагында жана убактыны туура пайдаланышсын.
3. Окуучуларды сабактарга кызыктыруу жолдору каралсын.

Мектептин башталгыч классынын усулдук бирикмесинин
ментору:________________Өмүрова Жылдызкүл

Протоколдору

Ү.Калиев атындагы Чолпон орто мектебинин “Жеткинчек”

башталгыч   класстар боюнча усулдук бирикменин түрткү берүүчү

төлөм боюнча жүргүзүлгөн ишинин 2018-2019-окуу жылындагы апрель,

май,июнь айындагы

№4 Токтому.

Катышкандар: 8 мугалим.

Келбегени: 0

Каралуучу маселелер:

Түрткү берүүчү төлөм боюнча мугалимдердин ишинин натыйжалуулугун баалоо.Индикаторлор боюнча карап чыгып, тиешелүү упайларды коюп чыгуу.

Беккул кызы Нуржан- Окуутунун репродуктивдүү жана көйгөйлүү формаларын эффективдүү айкалыштырат,балдарды эрежелер /алгоритмдер жана чыгармачылык менен иштөөгө үйрөтөт. Адабий окуу сабагынан “Жеңиш күнү”ыры деген темада ачык сабак өтүп сабактын максаттарына жана милдеттерине ылайык келген методдорду жана ыкмаларды тандайт.

Кекилова Сатыйкан- Сабакта баалоонун түрлөрүн колдонот. Баланын жетишүүсү боюнча ата-эне менен байланышып турат “Энелер” күнүнө карата ачык класстык өттү. Китеп кунүнө карата ата энелер менен бирдикте ачык класстык өттү.

Ниязбаева Асел-өз предметин сүйөт чыгармачылык менен жаңы ыкмаларды пайдалануу менен ачык сабактарды өтүп турат.2-класска”Домашние животные, Жила-была кошка”деген темада ачык сабак өттү.Сабагында түшүнүү картасын,калтыруу тест,карточкалар менен иштеп өттү.

Өмүрова Жылдызкүл- Окуучуларга максатка жетишүү үчүн кандай иштерди аткарышы керектигин айтып берет.Ар бир окуучуга жекече мамиле жасайт.Жуптук ,топтук,жааматтык иште ролдорду бөлүштүрүп окутат.Даярдоо классынын ата –энелери менен биргеликте “жомоктор бизде мейменда” деп үч жомок коюп беришти.

Өскөмбаева Кымбат-Окуучуларды тапшырмаларды аткаруун ар түрдүү ыкмаларын өз алдынча тандоого жана пайдаланууга кызыктырат.1-класска Турмуш тиричилик коопсуздугун негиздери сабагынан “Жолдон өтүү эрежелери” деген темада ачык сабакта техникалык каражаттарды колдонуу менен көрсөтмөлүү болуп   эң жакшы өтүлдү.

Сарыбаева Асел-окуучуларга билим берүүдө окутуунун ар кандай усулдарын пайдаланат.Ата-энелер менен тыгыз байланышып турат.Активдүүлүктүн ар түрдүү формаларын, окуу ишинин уюштурууун формаларын пландаштыра алат.

Убайдылдаева Асел-Алдыга коюгон максатына чыгармачылык менен жетет.Баалоонун түрлөрун колдонот. Кыргыз тили сабагынан “Жай сүйлөм” деген темада ачык сабакта топтук иш жүргүзүп окуучулардын дээңгелине жараша тапшырмаларды берип сабак жакшы дээнгелде өтүлдү..

“Жеткинчек” бирикмесинин ментору: Өмүрова Жылдызкүл

10.06.2019-жыл.

Калиев атындагы Чолпон жалпы орто билим берүү мектебинин усулдук

кеңештин

№ 3 ТОКТОМУ

«Чолпон» айылы   24.01.2020 – ж
Катышканы: 28 мугалим
Катышпаганы: -

Күн   тартибинде:

1.Аймакта ,райондо өткөрүлгөн олимпиаданын жыйынтыгы.
2.Окуучулардын билимин компетенттүүлүктөрдүн негизинде баалоонун педагогикалык шарттары.
3.Окуучулардын тазалыгын, күндөлүк,дептерлеринин абалын текшерүү.
4.”Альфа ”усулдук бирикмесинин иш кагаздарын карап чыгуу,айлыктын жыйынтыгын чыгаруу

Угулду:

1-маселе боюнча: Аймакта өткөн олимпиадада 10 сабактан биринчи орундарга ээ болуп ,райондук олимпиадага катыштык .Райондук олимпиадада кыргыз тили жана адабиятынан 10-класстын окуучусу Таалайбек кызы Алтынгул 1-орунга ээ болду,3-орунга Бакытова А 10-класстын окуучусу биология сабагынан,Муратбек кызы Махабат 10-класс математикадан,Бекенов Адилет география сабагынан,Замирбеков Бекежан информатика сабактарынан 3-орунга ээ болушту.
2-маселе боюнча:: Окуучулардын билимин компетенттүүлүктөрдүн негизинде баалоонун педагогикалык   шарттары боюнча кыргыз тили жана адабият мугалими Мукабаева Венера доклад окуп ,кызуу талкууланды.
3-маселе боюнча: Окуучулардын тазалыгын, күндөлүк,дептерлеринин абалын текшерүүнун жыйынтыгында1-4-класстарда окуучулук формасы,китептери,кундөлүктөрү “жакшы” деп бааланды,5-9-класстарда 6-класстын 5- класстардын . формасы,китептери,кундөлүктөрү “жакшы” ,10-11-класстарда кундөлүк толтурулбайт.
4-маселе боюнча: .”Альфа ”усулдук бирикмесинин иш кагаздарын карап чыгуу,айлыктын жыйынтыгын чыгарууда математика,физика сабактары декада учурунда жалпы мектептин окуучулары менен кыскача суроолорду уюштурушту.Залга түрдүү дубал газеталар чыгарылды .

Жогорудагыларды угуп жана талкуулап усулдук кеңештин жыйналышы

Токтом кылат :

1. Областа өтүлүүчү кыргыз тили жана адабияты сабагына эң мыкты даярдык көрүү жагы Мукабаева В милдеттендирилсин.
2. Окуучулардын тазалыгын, күндөлүк,дептерлерининин абалын карoo классжетекчилерге жана предмет мугалимдерге милдеттендирилсин.
3.”Альфа ”усулдук бирикмесинин иш кагаздарын “жакшы” деп жана сабак ото элек мугалимдер өтүү жага каралсын.

Окуу бөлүмүнүн башчысы: Жунушбаева Д.Б

У.Калиев атындагы Чолпон жалпы орто билим беруу мектебинин
“Альфа” так илимдер усулдук бирикмесинин

№ 1 ТОКТОМУ

Чолпон айылы 30. 09. 2018 - ж

Катышканы: 9

Катышпаганы: -

Күн тартибинде:

1. Усулдук бирикменин жылдык иш планын талкуулоо жана бекитүү
2. Окуучулардын китеп менен камсыз болушун тактоо, техникалык коопсуздук эрежелерин тааныштыруу
3. Усулдук бирикменин мүчөлөрүнүн жумалык жүктөмүн тактоо
4. УБ мүчөлөрүнүн педагогикалык функционалдык милдеттерин талкуулоо

1 – угулду:

1 – маселе боюнча: Усулдук бирикменин планын талкуулап, бирикменин мүчөлөрүнүн сунуштары менен толукталып, бир добуштан кабыл алып, план толугу менен бекитилди.

2 – маселе боюнча: мектептин китепканачысы Оскомбаева Ж төмөнкүлөрдү айтты: быйылкы жаңы окуу жылына жаңы окуу китептери келген жок. Мамлекеттик стандарт программага туура келбейт. Сабак өтүүдө ар тараптуу изденүүнү сунуштады. Ошондой эле класс жетекчилер китеп тууралуу маалымат беришти. Ошондой эле коопсуздук эрежелери менен тааныштырды.

3 – маселе: усулдук бирикменини мүчөлөрүнүн жумалык жүктөмү төмөндөгүдөй бөлүндү: Сулайманова А-18 саат, Жунушбаева Д-15 саат, Букуева К-16 саат, Усонов Б-15 саат, Нуржанова Ж-10 саат. Календарлык пландар түзүлүп, УБде талкууланып, бекитилди.

4 – маселе: педагогдордун функционалдык милдеттери түшүндүрүлүп, талкууланды. Бирикме башчысы Сулайманова А ар бир мугалим сабакка өз убагында, кечикпей, даярдыгы менен келүүсүн айтып өттү.

Жогорудагыларды угуп жана талкуулап усулдук бирикменин жыйналышы

Токтом кылат:

1. Жаңы окуу жылына УБнин жылдык планы бекитилсин.
2. Жаңы окуу китептери жана жетишпеген китептерди алып келүү китепканачыга сунушталсын.

3. Усулдук бирикме мүчөлөрүнө мамлекеттик стандарт программанын үстүндө иштөө сунушталды.
4. Иш убагында техникалык – коопсуздук эрежелерин сактоо сунушталсын.
5. УБ мүчөлөрү бөлүнгөн сааттар менен иш алып барылсын, ар бир сабакка план – конспект жазылсын.
6. Педагогдордун фунционалдык милдеттерин аткаруу жүктөлсүн.

Бирикме жетекчиси: Сулайманова А

У.Калиев атындагы Чолпон жалпы орто билим берүү мектебинин “Билим кенч” усулдук бирикмесинин

№ 4

ТОКТОМУ

Чолпон айылы 30.01. 20 – ж

Катышканы: 9

Катышпаганы: -

Күн тартибинде:

1. Даталуу күндөрдү белгилөө
2. Мыкты сабактардын көргөзмөлөрү. Орус тилинен ачык сабактарга кирүү жана анализдөө
3. Таланттуу жана начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө.
4. Кыргыз тили сабагынын декадасы. Сабактардын берилиши. Сабактарга катышуу
5. Чейректик жыйынтык.

1 – угулду:

1 – маселе боюнча: даталуу күндөргө карата «Карысы бардын - ырысы бар» жана «Мугалим – мөмөлүү дарак» аталышындагы класстан тышкаркы иш А.Турумбаеваын жетектөөсүндө өттү.

2 – маселе боюнча: кыргыз тилинен Мукабаева В сабак өтүлдү пландаштырган. Сабак учурунда оюндар уюштурулуп, окуучулар активдүү катышты. Сабак негизинен максатына жетти. Орус тилинен Касмакунов Б сабак өттү. Орус тили сабагына окуучулар кызыгышат. Көрсөтмөлөрдү жакшы жасаган, сабак кызыктуу өттү. Максатына жетти.

3 – маселе боюнча: таланттуу жана начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө планын ар бир предмет мугалими түзгөн, ал боюнча иш алып барышууда. Айрыкча таланттуу окуучулар менен иш алып баруу жакшы жолго коюлган, начар өздөштургөн окуучулар менен иштөөнү колго алуу сунушталды.

4 – маселе боюнча: кыргыз тилинен ачык сабактар, дил баян, жат жазуу, эссе, ырлар жазуу конкурстары өткөрүлүп, жыйынтыгы чыгарылды. Кыргыз тилинен Дуйшоева, Мониевалар ачык сабак өтүштү. Исраилова класстан тышкаркы иш өттү.

6 – меселе боюнча: 2 – чейректин жыйынтыгы боюнча кыргыз тили сабагынан билим сапаты 61% , кыргыз адабиятынан 62% , орус тилинен 53% , орус адабиятынан 56%_ англис тиленен 52% болду.

Жогорудагыларды угуп жана талкуулап усулдук бирикменин жыйналышы

Токтом кылат:

1. Класстан тышкаркы иштер «жакшы» деп табылсын.
2. Ирээти менен топтоштурулуп, мындан да мыкты даярдыктар менен өткөрүү милдеттендирилсин.
3. Пландаштырылган ачык сабактар «жакшы» деп табылсын.
4. Жаңы маалыматтарды топтоо жана турмуш менен айкалыштырып сабак өтүү милдеттендирилсин.
5. Жөндөмдүү, шыктуу окуучуларды тандап, олимпиадаларга даярдоо жана катыштыруу бирикменин мүчөлөрүнө жүктөлсүн.
6. Начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып баруу колго алынсын.
7. Чейректик мониторингдер илинсин.
8. Бул чечимдин аткарылышын көзөмөлдөө УБ жетекчиси Мукабаева В жүктөлсүн.

Усулдук бирикменин жетекчиси: Мукабаева В

У.Калиев атындагы Чолпон жалпы орто билим берүү мектебинин “Ынтымак” табигый усулдук бирикмесинин

ТОКТОМУ

Чолпон айылы 30. 11. 17 – жыл

Катышканы: 9

Катышпаганы: -

Күн тартибинде:

1. Предметтик газеталарды чыгаруунун абалы
2. Олимпиадалык топтор менен иштөө, даярдануу, мектеп ичинде өткөрүү
3. Өз ара тажрыйба алмашуу
4. Окуучулардын мектеп китепканасында болуусун көзөмөлдөө
5. Сабак учурундагы техникалык коопсуздук эрежелери боюнча окутуу
6. Ийримдердин ишин талдоо
7. Окуучулар менен интеллектуалдык марафон өткөрүү

1 – маселе боюнча: квартал сайын предметтик дубал гезиттер чыгарылып, окуучулардын предметке болгон кызыгуусу артат. Тарых,биология,география предметтик газеталар чыгарылып турат.

2 – маселе боюнча: ар бир предметтен олимпиадалык топтор түзүлгөн, жылдык пландар тузүлүп, расписание боюнча сабактар өткөрүлүп турат. Зооналык турга катышууга даярдык көрүлуп жатат.

3 – маселе боюнча: ноябрь айында өз ара мектеп ичинде тажрыйба алмашуу болду. Анда ар бир усулдук бирикменин мүчөлөрү ачык көрсөтмөлүү сабактарды өтүшүп, анализдер берилди.

4 – месале боюнча: окуучулардын мектеп китепканасында болуусун көзөмөлгө алуу жолго коюлган. Адабий китептерди, жомок, брошюраларды окуучулар китепканадан алып окуп, ал тууралуу китепканачыга кыскача мазмунун айтып берет.

5 – маселе боюнча: техникалык – коопсуздук эрежелерин сактоо жана практикада колдонуу боюнча сабактар өтүлгөн. Ар бир окуучуга түшүндүрмө берилген жана кол койдурулган.

6 – маселе боюнча: акысыз ийримдердин иши жандардырылган жана бош убактыларда сабак өтүлүп жатат. Адабий көркөм чыгармачылык кружогу колго алынган.

7 – маселе боюнча: окуучулар менен интеллектуалдык марафон өткөрүлдү. Анда таланттуу жана шыктуу окуучулар аныкталып, билим денгээли аныкталды.

Жогорудагыларды угуп жана талкуулап усулдук бирикменин жыйналышы

Токтом кылат:

1. Предметтик дубал газеталар эстетикалык талапка жооп берет
2. Олимпиадалык топтор менен иштөө жолго коюлсун
3. Өтүлгөн сабактар “жакшы” деп белгиленсин
4. Сабактарда оюндарды максаттуу колдонуу жана көрсөтмө куралдарды туура пайдалануу милдеттендирилсин.

Бирикме жетекчиси: Дыйканова Э

У.Калиев атындагы Чолпон жалпы орто билим берүү мектебинин “Билим кенч” усулдук бирикмесинин

№ 5 ТОКТОМУ

Чолпон айылы 28. 11 . 18.

Катышканы: 8

Катышпаганы: 1

Күн тартибинде:

1. Зоналык олимпиаданын жыйынтыгы.
2. Кыргыз тилинен ачык сабакка катышуу жана анализдөө
3. Ч.Айтматовдун чыгармаларына карата адабий кече.
4. Мамлекеттик программаларды аткаруу, жетишүү
5. 2-чейректин жыйынтыгы.

1 – угулду:

1 – маселе боюнча: бирикме жетекчиси Мукабаева В ал оз сөзүндө төмөнкүлөргө токтолду:

кыргыз тилинен,ангилис тилинен зоналык олимпиададан 1-орунга орус тилден Замирбеков Бекежан, англис тилинен Бектурсун кызы Бакытайым ,кыргыз тилден Таалайбек кызы Алтынгул орунду алып,райондук олимпиадага даярдык көрүп жатышат.

2 – маселе боюнча: Арыкбаева Эльвиранын ,Турумбаева Акылжандын сабактарына катышып , анализ берип, сунуштар айтылды.

3 – маселе: Ч.Айтматовдун чыгармаларына карата кыргыз адабияты мугалими Арыкбаева Эльвира 9-7 – класстардын окуучуларынын катышуусу менен өткөрдү. Кече жакшы пландаштырылган, Чыңгыздын монологдорунан көркөм айтышты, чыгармаларынан үзүндүлөрдү аткарышты.

4 – маселе :Бирикме жетекчиси “Мамлекеттик программалардын” негизинде иштөөнү баса белгиледи.

5 – маселе боюнча: кыргыз тили жана адабияты,орус тили ,англис тили сабактары боюнча чейректик мониторингдер түзүлүп окуу бөлүмүнүн башчысына тапшырылды. Жалпысынан билим сапаты мектеп боюнча 43%ти түздү.

Жогорудагыларды угуп жана талкуулап усулдук бирикменин жыйналышы

Токтом кылат:

1. Райондук олимпиадага мыкты даярдык көрүү жана катышуу сунушталды.
2. Арыкбаева Э.Турумбаева А сабактары «жакшы» деп табылсын
3. Класстан тышкаркы иштерди уюштуруу дагы колго алынсын.
4. Мамлекеттик программанын үстүндө иш жүргүзүү колго алынсын.
5. Билим сапатын көтөрүү үстүндө иштөө.

Бирикме жетекчиси: Мукабаева В

Үтүр Калиев атындагы Чолпон жалпы билим берүү орто мектебинин башталгыч класстарынын “Жеткинчек” бирикмесинин 2020-2021-окуу жылына карата 5 жылдык иштөөнүн натыйжасы боюнча отчёт-анализи

Класс жетекчилердин ишмердүүлүгүнүн учурдагы иштери жөнүндө маалымат.

2016-2020, АКШнын эл аралык өнүктүрүү (USAID)окуу көндүмдөрүн өркүндөтүү боюнча “Бирге окуйбуз!”, “Келгиле окуйбуз!”, “Окуу керемет!” долбоорунун алкагында түзүлгөн заманбап мугалимдер окутуу модулдары менен иштеп жатышат.

“ Жеткинчек” бирикмесинде учурда 7мугалим иштөөдө. Башталгыч класстын мугалимдери долбоордун алкагында үзүрлүү эмгектенүүдө алардын ар биринин эмгеги баалуу жана алардын иши жөнүндө мактанууга чек жок.

2018-жылы 5-январда мектепте 21 мугалимдин катышуусу менен “Окуутунун чөйрөсүн түзөбүз” деген темада семинар болуп өттү. Семинардын максаты: Сабактагы мугалимдин ролун жана окуучулар менен болгон өз аракетинин мүнөзү баяндалат. 2019-окуу жылында “Инсанга багытталган окутуу” деген темада семинар болду. Максаты: Инсанга багытталган окутуунун стратегияларын колдонуу. 2020- окуу жылынын 4-декабрында “Этнопедагогика менен балдарды тарбиялоо” деген темада семинарды коомчулуктун ата-энелердин катышуусу менен болду. Семинардын максаты: Этнапедагогика-жөнүндө жаш муундарга маалымат берүү менен, сабакта улуттук нарк- дөөлөттөрдү, каада –салттарды күнүмдүк жашоо турмушта колдоно билүүгө үйрөтүү менен мураска калтырууга жана сактоого тарбиялоо.Мугалимдерибиз ар бир жумада тегер стол өтүлүп турат. Окуучулар менен бирдикте ачык сабактарды иш чараларды, майрам күнгө карата сынактар уюшулуп ата-энелердин, жалпы мугалимдердин, коомчулуктун катышуусу менен өткөрүлүп турат. Ар бир жылдын жыйынтыгында жогорку көрсөткүчтөргө ээ болуп турушат. Эжейлердин ар бир алган сыйлактарын барактап карасак.

1.Адыкова Акжолтой -мектептин ачылышында 2019-жылы 18-январда Ысык –Көл облустук билим берүү иниституту, облустук билим берүү уюмдарынын координациясы Ардак грамотанын сыйлыгына ээси жана дагы а/ө алган грамоталар.07.02.2020-жылы алиппе сабагынан “Щщ”тыбышына ачык сабакты алфавит жана тыбышты кабыл алуу компоненттерин колдонуп өттү. Мекен таануу сабагынан “Дарак жылдын 4 мезгилинде деген темада тсону колдонуу менен өттү.

2.Убайдылдаева Асел - “Биринчи мугалим- 2017-жыл”жана 2020-жылы да күбөлүктүн ээси. 2018-окуу жылында “Эл агартуунун отличниги” 2019-жылы Кут билим газетасынында “Кичинекей тилмеч” деген темада макаласы жарыяланган. 2019-жылы 12-декабрда 4-класска Аалам алпы – Ч.Айтматовдун чыгармаларына саякат деген темада ачык сабакты видео тасманы колдонуу менен көрсөткөн. 10.02.2020- жылында адабий окуу сабагынан “Кожожаш мерген” темада ачык сабагын ТВны пайдаланып өттү.

3.Өскөнбаева Кымбат - 2016 –жылдан баштап, 3 жыл “Нарисге 480 саат” програграммасы менен окутту. 2019-жылы Ак- Суу районундук билим берүү бөлүмүнөн Ардак грамотасынын ээси. ЖЧК “Креатив- таалим” Билим берүү комплекси Сертификат Билим берүү жана тарбиялоо процессин уюштуруудагы заманбап педагогикалык технологиялар”программасы боюнча кыска мөөнөттүк курсунан өттү. 10.02.2020-жылы 2-класска Адабий окуу сабагынан “Байчечекей” деген теманы заманбап технологияны пайдалануу менен көрсөтө алды.

4.Сарыбаева Асел- “Жыл мугалими-2017” Ардак грамота, 2018 –окуу жылында мектептин алдыңкы окуучулары менен Бишкекке экскурсияга барып эс алып келди.2018-жылы Облустук билим берүү иниститутунан Ардак грамота, 2020-жылы мектеп директорунан Ардак грамоталардын ээси болду.21.04.2020-жылы 3-класска кыргыз тили сабагынан Этиштин учур чагы деген теманы топ ичинде ачык сабак өттү.

5. Ниязбаева Асел –орус тили жана адабият мугалими – Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин депутаты У.Чолпонбаевден Ардак грамота,Каракол айыл өкмөтүнүн башчысынан алган грамоталардан ээси.18.03. 2019-жылы 3-класска орус тилинен "Корень слова" деген темада ачык сабакты жогорку деңгээлде отүп көрсөтө алды.
6.Беккул кызы Нуржан -2016-жылы ЭГРАга катышып иштеди. 2016-2021-жылынан бери "Келгиле окуйбуз", "Бирге окуйбуз", "Окуу керемет" долбоорунда улуттук тренер болуп иштеп жатат. 2017-жылы Кыргыз Республикасынын билим берүү жана илим министрлиги тарабынан Ардак грамотанын ээси. 2018-окуу жылында район ичиндеги мектептер арасында Ашуубаев мектебинде "Мастер клас" көрсөттү. Диплом Жалпы республикалык "Биринчи мугалим- 2019" сынагынын жеңүүчүсү- Дипломантка ыйгарылган сыйлык: Москва шаарына 10күндүк маданий – маалымат арттыруучу саякатка баруу. Эс алуу күндөрү классындагы окуучулар менен бирге Бишкек шаарына маданий –маалыматарттыруучу экскурсияга барууга ээ болду. 2019-жылы "Кут билим" газетасына "Кызыктуу саякат деген темада жазылган дил баяны басылып чыккан. 2019-жылы 18-январь, Ак- Суу райондук профсоюз комитети тарабынан Ардак грамота менен сйланган. 25-май 2019-жылы мектеп директорунан Ардак грамота алды. 28.01.2021-жылы Биринчи мугалим конкурсунун идеясына жана мектеп билим берүүсүнүн кызыкчылыктарына таликпай колдоо көрсөткөндүгү үчүн калыстар тобунун мүчөсү деп Ардак грамота алды . 3-класска адабий окуу сабагынан "Ууру үкү деген теманы ТВны пайдаланып жогорку деңээлде өттү.
7.Өмүрова Жылдызкүл- 2017-2018-окуу жылындагы таликпас үзүрлүү эмгектенип, активдүүлүгү үчүн 2018- жылдын 25-майында Каракол айыл өкмөтүнүн башчысы Сыдыков А. А. Ардак грамота тапшырды. 2018-жылы " Биринчи мугалим" сынагына "Мугалим бул кесипби, же талантпы" деген темада дилбаян жазып катышуучусу болду.2019-жылы Кыргыз республикасынын билим берүү жана илим министрлиги И.Арабаев атындагы Кыргыз мамлекеттик университети "Ыраазычылык кат" алган. " ЖЧК "Креатив- таалим" Билим берүү комплекси "Сертификат" Билим берүү жана тарбиялоо процессин уюштуруудагы заманбап педагогикалык технологиялар программасы боюнча кыска мөөнөттүк курсунан өттү. 2018-жылы Ысык –Көл облустук билим берүү инистуту, облустук билим берүү уюмдарынын координациясы Ардак грамотанын сыйлыгына ээ болуу. Санжарбек Данияровдун фонду тарабынан түзүлгөн Жалпы республикалык "Биринчи мугали м" -2019" сынагынын катышуучусу деген Күбөлүк алынды. "Кызыктуу саякат" деген темада жазылган дилбаяндын негизинде. 22-ноябрь 2019-жылында Ак- Суу райондук окуу завучтардын кезектеги семинарына 1-"б" класска Математика сабагынан "Сандардын чатагы" деген темада ачык сабак өтүлүп профсоюздун тарабынан грамота. 2019-жылы октябрь айында районун ичинде китепканачылардын семинарда 1-4-класс арасында Беккул кызы Нуржан менен бирге ликте "Бирге окуйбуз" долбоорундагы окуу лагерин уюштуруп өтүштү. 2020-окуу жылында Ү.Калиев атындагы Чолпон жалпы билим берүү мектебинин областык олимпиядада кыргыз тили жана адабияты сабагынан катышкан окуучунун Биринчи мугалими деген Ардак грамота тапшырылды. "Менин чөлкөм таануу музейим" деген дилбаяндын негизинде жазылган жыйынтыктыгы боюнча Диплом Жалпы республикалык "Биринчи мугалим-2020" сынагынын 1-турунун жеңүүчүсү болду жана ушунун негизинде баяндалган "Кут билим", "Ысык-Көл кабарлары" гезитерине макалалары басылып чыгарылды.
Башталгыч класстын мугалимдери кесиптик чеберчилигинин жогорулатууда USAID тин долбоорунун таасири менен окуучулардын окуу жөндөмүн күчөтүү жана өнүктүрүү жана андан ары ишке ашыруу.

5 жылдын жыйынтыгы боюнча электрондук

презентациялык отчётту

даярдаган: Өмүрова Жылдызкүл