

Каралды  
№1Педагогикалык  
кенешме

31.09.2022-о.ж.



## Предметтик мугалимдердин календарлык-тематикалык пландаштыруусу жөнүндө ЖОБО

### 1.Жалпы жоболор

1.1.Календарлык тематикалык пландаштыруу жөнүндө жобо КРнын “Билим Берүү жөнүндө” мыйзамына ылайык иштелип чыккан жана Чүй районунун Онбир-Жылга айылындагы А.керимбаев атындагы орто мектебинин календарлык-тематикалык пландаштырууну жүзөгө ашыруунун жол жобосун аныктайт.

1.2.Тематикалык пландаштыруу билим берүүнү болуштурууну билдирет, ал окуу планына ылайык окуу предметинин чегинде материалдарды жана иш формаларын администрациянын буйруктарын жана көрсөтмөлөрүн эске алуу менен аныкталат.

1.3.Бул жобо окуу жылына карата мугалимдин педагогикалык ишин стратегиялык пландаштыруунун бирдиктүү формаларын белгилеп жана камсыз кылуу максатында иштелип чыккан:

-КРнын билим берүү мыйзамынын 26-ст ылайык окуучулардын мамлекеттик стандарттан төмөн эмес билим алуу укугун камсыздайт.

-Педагогикалык жамааттын окутуу ишин уюштуруунун методдорун жана формаларын эркин тандап алуу укугун камсыз кылат.

1.4.Мугалимдин календарлык-тематикалык планы-бул окуу планын так аткаруу үчүн методикалык компетенттүү пландаштырууну камсыз кылган, билим берүү процессин уюштурууга көмөктөшүүчү милдеттүү документ болуп саналат.

1.6.АР бир мугалим тарабынан предметтик программанын негизинде 1жылга календарлык-тематикалык план түзүлөт.

1.7.Календарлык-тематикалык план усулдук бирикменин биринчи отурумунда каралышы керек, ал мектеп директорунун 15-сентябрга чейин бекитилген усулдук иштер боюнча директордун орун басары менен макулдашылган протоколдо чагылдырышы керек.

1.8.Календарлык- тематикалык пландаштырууэки нускамада директордун окуу-тарбия иштери боюнча орун басарына 10-сентябрдан кечиктирилбестен тапшырылат.

1.9.Тематикалык пландоонун бир нускамасы директордун усулдук иштери боюнча орун басарында, экинчи нускамасы мугалимде сакталат.

1.10.Директордун усулдук иштери боюнча орун басары календарлык-тематикалык планды 1жыл сактайт.

## 2. Календарлык-тематикалык планды каттоо.

2.1. КТПнын түзүмү жана мазмуну.

-КТП предметтик, окуу-методикалык топтомдогу мамлекеттик стандартына шайкеш келиши керек.

-КТП төмөнкүлөрдү камтышы керек.

А) титулдук барак

Б) өз предметин пландаштыруу

2.2. Титулдук барактын дизайнына карата талаптар

2.3. Өзүнүн календарлык-тематикалык планын иштеп чыгууга талаптар. Мугалимдин календарлык-тематикалык планы төмөнкү графаларды камтышы керек.

-Сабактын номери

-Сабактын темасы

-Сабактын мазмуну

-Үй тапшырма

-Мөөнөтү

Сабактын номери графага сабактын номери камтылат.

“Дата” графасына сабактын пландаштырылган күнү жана сабактын иш жүзүндөгү датасы кирет. Дата дал келбесе, анын себептерин түшүндүрүп жазуу жүргүзөт.

“Сабактын темасы” графасына:

-Сабактын темасы

-Аяктагандан кийин сабакта берилген тапшырманын аталышы

-Практикалык лабораториялык чыгармачыл иштердин аталышы камтылат.

2.4. Зарыл болсо, календарлык-тематикалык пландаштыруу иш тутумун чагылдырган кошумча тилкелерди камтышы мүмкүн.