

" 30 " 08 2022-ж

№1 пед. кенешменин

Чечими менен кабыл алынды.



Окуу кабинеттери жөнүндө жобо

1. Жалпы жобо

1.1 Бул жобо КР билим берүү жөнүндөгү мыйзамына (2003№2) КРнын мектептик билим берүүнүн Мамлекеттик билим берүү стандартына (2004.23.04.№554) КРнын саламаттыкты сактоо министрилигинин (2004.20.02.№9). АР түрдөгү заманбап жалпы билим берүүсү уюмдардагы окуучулардын билим алуудагы шарттарына коюлган "санитардык-гигиеналык" талаптар жөнүндө жобосуна ылайык түзүлдү.

1.2. Окуу кабинети-атайын жабдылган окуу бөлмөсү. 1-2-3- тепкичтеги окуучулардын билим алуусуна ыңгайланышкан. Мугалимдин иштөөсүнө шарт түзүлүп берилген.

1.3. Окуу кабинети билим берүү уюмунун окуу планына кирген бир же окшоштуктары, байланышы бар предметтерге ылайык түзүлөт.

1.4. 1-тепкичтеги окуучулар бекитилген класстык бөлмөлөрдөн көчпөй окушат. 1.5. 2-3-тепкичтеги окуучулар мүмкүн болушунча предметтик кабинеттерге көчүп окушат.

1.5. Окуу кабинеттериндеги эмеректер санитардык гигиеналык талаптарга ылайык жабдылуусу зарыл.

2. Окуу кабинеттеринин жабдылышы.

2.1. Ар бир окуу кабинеттерде окуучулардын жаш өзгөчөлүктөрүнө жана санитардык –гигиеналык талаптарга ылайык окуу орундары жана мугалимдерге жумушка ыңгайлуу шарттар түзүлүүсү зарыл.

2.2. Ар бир окуу кабинеттерде окуучулардын санына жараша окуу орундары менен камсыз болуусу зарыл.

2.3. Ар бир мугалимдин иштөө ордунда ылайыктуу стол, техникалык каражаттар, шкафтар, көрсөтмө куралдар, класс-доска ж.б. болуусу зарыл.

2.4. Баардык окуу кабинеттеринде окуучулардын коопсуздугу жана жашоого коркунуч келтирбеген шарттар түзүлүүсү зарыл.

2.5.Химия жана физика кабинеттеринде лаборатордук иштерди аткарууда коопсуздук эрежелери дыкаттык менен сакталуусу зарыл.

2.6.Ар бир башталгыч кабинеттерде кол жууганга суу түтүктөрү менен камсыздалышы керек.

3.Ар бир кабинеттерге коюлган талаптар.

3.1.Ар бир окуу кабинеттерде окуу процесине ылайык ар бир предмет боюнча аткаруу программалар окуу пландар,календарлык жана сабактардын план-программалары болушу керек.

3.2.Окуу кабинеттерде дидактикалык материалдар ,көрсөтмө куралдар,окуу китептер баардык окуучуларга жетээрлик денгээлде камсыз болушу керек.

3.3.Окуу кабинеттерде илинген стенддер ар бир окуу сабакка предметке ылайык болуусу зарыл.

3.4.Коопсуздук эрежелери журналдары анын ичинде өрт коопсуздук,санитардык-гигиеналык,жолдо жүрүү эрежелери.Өрт өчүрүүчү каражаттар жана аптечкалар менен камсыз болуусу керек.

3.5.Ар бир окуу кабинетте окуу жүгүртмөлөр,консультациялардын жүгүртмөлөрү илинип туруусу зарыл.

3.6.Жазуу түрүндө өтүлө турган жазуу тапшырмалар,тесттер,текшерүү (5жыл) сакталуусу керек.

4.Окуу кабинетинин башчыларынын милдеттери.

4.1.Ар бир окуу кабинетинин башында-аларды жетектеген кабинет башчысы болот.

4.2.Кабинет башчылары –ар бир окуу жылына окуу методикалык план түзүп,анын сакталышына жооп берет.

4.3.Кабинеттин ичиндеги окуу куралдардын,көрсөтмө куралдардын ж.б каражаттардын сакталышына жооп берет.

4.4.Санитардык-гигиеналык тазалыкка көзөмөл салат.

4.5.Ар бир эскилиги жеткен эмеректерди жокко чыгарып,ар бир жаны окуу жылына эмерек муктаждыгына билдирүү жиберет. Жана окуу жылынын аягында ондоп түзөө иштерине көз салып,жооп берет.

4.6.Окуу кабинеттеги сабак учурундагы окуучулардын коопсуздугуна жооп берет.

4.7.Окуу кабинеттин паспортун түзөт жана мектеп директоруна бекиттирет.

5.Окуу-кабинетинин документациясы.

5.1.Окуу кабинеттин ар бир окуу жылына түзүлгөн перспективдик планы.

5.2.Кабинеттин абалынын мүнөздөмөсү.

5.3.Кабинеттин жылуулук системасынын жана жарыгынын абалы.

5.4.Сабактардын жүгүртмөсү,ийримдердин,консультациялардын графиги.

5.5.Көрсөтмө куралдардын тизмеси.

5.6.Мугалимдин жана окуучулардын техникалык-коопсуздугу боюнча көрсөтмө.

5.7.Окуу жылына түзүлгөн директор тарабынан бекитилген окуу планы.

5.8.Кабинетиндеги эмеректердин тизмеси (чарба жетекчисинин кагаздары менен дал келүүсү зарыл)

5.9.Кабинеттер ар бир окуу жылында 2 жолу чарба жетекчиси жана директор тарабынан текшерилип каттоо жүргүзүлөт.

-окуу жылынын башында.

-окуу жылынын аягында.