

«Утверждено»
Учреждением Онбир-Жылгинской айыл
окмоту Онбир-Жылгинского айыльного
округа Чуйского района Чуйской области

16 марта 2020 года

«Утверждено»
Учреждением Чуй-Токмоцкий
отдел образования

16 марта 2020 года

У С Т А В

Учреждения

«Средняя школа имени А.Керимбаева села Онбир-Жылга»

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ	
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАСКАРМАЛЫҒЫ	
ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТТООДОН	
20 _____ ж. " _____ "	ӨТКӨРҮЛДҮ
№ _____	КУБОЛУК
Алсачы: _____ ж. " _____ "	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ	
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРСОНАЛЬНАЯ	
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	
"26" 06 20	
СВИДЕТЕЛЬСТВО № ГТНО 0040247	
Дата первичной регистрации "16" 06 20	

Устав

«Средняя школа имени А. Керимбаева села Онбир Жылга»

1. Общие положения

1.1. Учреждение «Средняя школа имени А. Керимбаева села Онбир-Жылга» (в дальнейшем образовательное учреждение) является общеобразовательным учреждением, осуществляющим реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учредителями общеобразовательного учреждения являются:

- а) Учреждение «Онбир- Жылгинской айыл окмоту»
- б) Учреждение «Чуй-Токмокский отдел образования»

1.3. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Кыргызской Республики, а также настоящим Уставом.

1.4. Образовательное учреждение создается на неограниченный срок и проходит государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

1.5. Полное фирменное наименование образовательного учреждения:
на государственном языке- «Онбир -Жылга айылындагы А.Керимбаев атындагы орто мектеби»
на официальном языке - «Средняя школа имени А.Керимбаева села Онбир - Жылга».

1.6. Юридический адрес образовательного учреждения: Кыргызская Республика, Чуйская область, Чуйский район, с. Онбир - Жылга, ул. Жумалиева № 7.

2. Правовой статус

2.1. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеющим финансово - хозяйственную и правовую самостоятельность, обособленное имущество, печать, штампы и бланк со своим фирменным наименованием на кыргызском и русском языках.

2.2. Образовательному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами.

2.3. Имущество закреплено за школой на праве оперативного управления, в отношении которого образовательное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

В состав имущества школы могут входить: основные средства, занимаемые помещения, оборудование, инвентарь и другое имущество.

2.4. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности образовательного учреждения, на приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2.5. Школа с согласия соответствующего органа вправе передавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством. Доход, полученный от передачи в аренду имущества, используется для уставных целей.

2.6. Школа вправе осуществлять все предусмотренные законодательством гражданско- правовые сделки, быть истцом и ответчиком в суде, иметь другие права и обязанности.

2.7. Деятельность школы подлежит аттестации в случаях и порядке, установленном Кыргызской Республики.

2.8. Учредители несут ответственность по обязательствам школы в случаях, в порядке и пределах, установленных законодательством Кыргызской Республики.

3. Предмет и цели деятельности образовательного учреждения

3.1. Основной целью школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ и воспитания гражданственности.

3.2. Предметом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся.

3.3. Задачи школы:

- Предоставление образовательных услуг лицам из социально незащищенных слоев (сироты, беженцы, инвалиды);
- Осуществление комплекса мер по обеспечению условий для правового, эстетического, нравственно-эстетического, спортивного воспитания и поддержанию здорового образа жизни учащихся;
- Сохранение и укрепление материально-технической базы, улучшение оснащенности учебных кабинетов;
- Надлежащее содержание и эксплуатация зданий, сооружений, оборудования и приборов.

4. Права и обязанности

4.1. При осуществлении своих функций для достижения задач школа имеет право:

- Самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов и, соответственно, их изменения;
- Самостоятельно использовать свои материально-технические, финансовые и кадровые ресурсы;
- На разработку, прием и реализацию программы обучения на основании государственных образовательных программ, базисного учебного плана, утвержденным Министерством образования и науки Кыргызской Республики;
- На обеспечение реализации образовательных программ;
- На самостоятельность в выборе, использовании и создании форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих основным положениям Закона Кыргызской Республики «Об образовании»;
- На установление порядка приема в школу- всех подлежащих обучению лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение основного общего образования;
- На проведение итоговой аттестации выпускников в соответствии с регламентирующими актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, выдачу документа государственного образца об уровне образования, заверенного печатью школы.

4.2. Школа обязана обеспечить:

- Качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- Адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся;
- Соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- Пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое воспитание учащихся.

4.3. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и Уставом школы, без их согласия и согласия родителей (лиц, их заменяющих).

4.4. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5. Образовательный процесс

5.1. Обучение в школе ведется на государственном языке.

5.2. 0-я ступень – дошкольное (дошкольное) образование для детей 6 летнего возраста, желающих в последующем обучаться по программам школы.

Данная ступень предусматривает обучения по следующим направлениям:

- Математическая логика, обучение грамоте (чтение, письмо), иные направления, что дает учащимся освоить навыки чтения, позволяет решать логические задачи, развивает навыки письма.

Задачами данной ступени образования являются обеспечение психологической подготовки детей к предстоящему обучению в школе, обеспечение подготовки детей по следующей работе, как по экспериментальным, так и по традиционным учебникам начальной школы. Все занятия в группах дошкольной ступени образования проходят с применением игровых приемов и методов, интерактивных форм обучения.

5.3. В первый класс принимаются дети, начиная с 6-летнего возраста, но не позднее 7 лет, в зависимости от желания родителей (лиц, их заменяющих).

5.4. Прием в школу для обучения и воспитания осуществляется приказом. Процедура приема регламентируется правилами приема в общеобразовательное учреждение, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики об образовании.

5.5. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, в трех ступенях образования:

1 ступень – начальное образование (4 года)

2 ступень – основное общее образование (5 лет)

3 ступень - среднее образование (2 года)

Содержание общего образования в школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

5.6. Организация образовательных процессов в школе строится на основе базисного учебного плана согласно расписанию занятий. При этом школа работает по графику, пятидневная рабочая неделя.

5.7. Продолжительность академического часа – 45 минут, в первом классе – 40 минут.

5.8. Итоговая нагрузка в каждом классе является максимально допустимой обязательной нагрузкой для учащихся массовых школ. Предельная недельная нагрузка устанавливается на основании Базисного учебного плана школы.

Обучение по индивидуальным планам осуществляется по желанию обучающихся, их родителей или лиц, их заменяющих.

5.9. Количество классов в школе зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

Школа в праве открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы обучающихся продленного дня на платной основе, группы по подготовке учащихся к общеобразовательному учреждению.

5.10. Учебный год в школе начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе 33 недели, в последующих – 34 недели . Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель, для учащихся 1-х классов в 3-й четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой учебно-календарный график утверждается приказом Директора школы с учетом мнения педагогического совета школы по согласованию с районным отделом образования.

5.11. Обучающийся, освоивший в полном объеме общеобразовательные программы, переводится в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, оставляются на повторное обучение. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.12. По решению органа управления общеобразовательным учреждением (Педагогического совета) и по согласованию с органами местного самоуправления и комиссиями по делам несовершеннолетних за совершение противоправных действий , грубые и неоднократные нарушения Устава школы допускается, как крайняя мера педагогического воздействия, исключение из данного образовательного учреждения обучающихся , достигших 15-летнего возраста .

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных Директором школы, повторного, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- Причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;

- Причинение ущерба имуществу школы, обучающихся, сотрудников, посетителей школы.

Материальный ущерб, обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) возмещают в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педсоветом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение педсовета, об исключении обучающегося оформляется приказом Директора школы. Об исключении обучающегося директор школы в трехдневный срок информирует соответствующим органам местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законным представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения подробно регламентируется правилами о поощрениях, взысканиях учащихся школы, которые не могут противоречить законодательству Кыргызской Республики.

5.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников школы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики об итоговой аттестации выпускников школ Кыргызской республики.

Выпускникам школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверяемый печатью школы. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ среднего общего образования, получают свидетельства и аттестаты особого образца.

5.14. Школа может оказывать различные дополнительные платные образовательные услуги по утвержденным учебным планам по желанию родителей учащихся.

5.15. Количество классов в школе зависит от числа поданных заявлений граждан, с учетом санитарных и предельных норм наполняемости классов.

5.16. Организация питания обучающихся в школе осуществляется через школьную столовую (специальное типовое помещение).

5.17. Форма обучения дневная.

5.18. Форма школьной одежды:

Для девочек: белая блузка, черная юбка или черные брюки.

Для мальчиков: белая рубашка, черные брюки и галстук.

Строго запрещается носить джинсы, спортивную одежду и спортивную обувь.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в школе являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (лица их заменяющие) обучающихся.

6.2. Порядок приема в школу определяется Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и настоящим Уставом.

6.3. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Права и обязанности обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) определяются Уставом школы на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении (утверждено Приказом Министерства образования науки и культуры Кыргызской Республики от 24.10.1997г. № 376/1).

6.5. Обучающиеся в школе имеют право на:

- Получения бесплатного общего среднего образования в объеме, определенном Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- Пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки школы;
- Получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- Уважение человеческих достоинств, свободу совести и информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6 Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

6.7. Обучающиеся обязаны выполнять Устав школы, добросовестно учиться, бережно относиться к его имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, выполнять требования работников школы. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и работников школы.

6.8. Родители (лица, их заменяющие) имеют право на:

- Защиту законных прав и интересов детей;

- Участие в управлении образовательным учреждением в форме, установленной Уставом образовательного учреждения.

6.9. Иные права и обязанности родителей (лиц, их заменяющих) могут закрепляться в заключенном между ними и школой договоре в соответствии с Уставом школы.

6.10. Порядок комплектования персонала школы регламентируется его Уставом. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, а также лица, не имеющие специального образования, по решению Педагогического совета школы с испытательным сроком - 3 месяца.

6.11. Отношение работника и администрации школы регулируется трудовым законодательством Кыргызской Республики. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством о труде Кыргызской Республики.

6.12. Работники школы имеют право:

- На участие в управлении школы в порядке, определяемом Уставом школы;
- На защиту профессиональной чести и достоинства;
- Свободно выбирать, использовать и создавать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, навыков и умений учащихся в соответствии с основным положением государственных образовательных стандартов и другими нормативными документами в области образования;
- Повышать профессиональную квалификацию;
- На сокращенную рабочую неделю и оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Кыргызской Республики;
- Проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.

6.13. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в школе. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Учителям – пенсионерам можно предоставить до 10 часов недельной нагрузки. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

6.14. Права и обязанности других категорий персонала школы определяются соответствующими типовыми квалификационными характеристиками и Уставом школы.

7. Структура школы

7.1. Структура школы определяется директором школы с учетом поставленных задач и настоящего Устава, утверждается учредителями.

7.2. Численность персонала определяется школой самостоятельно исходя из финансовых ресурсов и количества обучающихся.

Функциональные обязанности работников определяются внутренними положениями, утвержденными директором.

8. Управление образовательным учреждением

8.1. Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и Уставом образовательного учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

8.2. Высшим органом управления школы являются его учредители, в полномочия которых входит координация деятельности школы.

8.3. Непосредственное руководство школы осуществляет Директор, назначаемый в порядке, определяемом Уставом школы и в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

8.4. Директор школы:

- Осуществляет руководство педагогическим коллективом;
- Обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров;
- Утверждает внутреннее положение об оплате труда и премирование работников;
- Является распорядителем кредитов и имеет право первой подписи на расчетных и финансовых документах;
- Утверждает сметы расходов по бюджетным и специальным средствам;
- Осуществляет контроль за целевым использованием средств, своевременным и полным финансированием школы в соответствии с утвержденными сметами расходов;
- Создает необходимые условия для повышения идейно-теоретического уровня и квалификации работников;

- Осуществляет контроль за качеством знаний и поведением учащихся, содержанием и организацией внеклассной и внешкольной работы.

8.5. Директор действует от имени школы заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета: в установленном порядке утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников школы, вносит в органы управления образованием перспективные, годовые и текущие планы работы школы для утверждения.

8.6. Директор школы несет персональную ответственность перед родителями и государством, обществом и учредителями за свою деятельность в соответствии со своими функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым законодательством Кыргызской Республики, договором и настоящим Уставом.

8.7. Формами самоуправления в школе являются педагогический, попечительский советы школы, общее собрание трудового коллектива.

8.8. Попечительский совет школы является добровольным объединением спонсоров, созданным для содействия внебюджетному финансированию школы оказанию ей организационной, финансовой и консультативной помощи. Попечительский совет участвует в управлении путем принятия решений по использованию передаваемых школе средств и имущества. Деятельность Попечительского совета регулируется законодательством о Попечительском совете.

8.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в школе действует педагогический совет- коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы, под председательством директора школы.

Педагогический совет:

- Обсуждает и производит выбор содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной работы и способов их реализации;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в форме семейного образования;

Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости.

8.10. Для обеспечения своей уставной деятельности школа принимает следующие виды локальных актов:

- Коллективный договор;

- Правила внутреннего трудового распорядка для работников;
- Приказы и распоряжения Директора школы;
- Договоры;
- Положения;
- Инструкции (в т.ч. должностные инструкции работников);
- Правила.

8.11. Локальные акты школы не могут противоречить настоящему Уставу. В случае обнаружившегося противоречия локального акта действующему законодательству или настоящему Уставу Директор школы обязан отменить его полностью или в части.

9. Источники финансирования и порядок использования средств

9.1. Основными источниками финансирования средств школы являются:

- Средства республиканского и местного бюджетов;
- Средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями, собственными фондами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами, добровольные взносы, благотворительная помощь и специальные фонды;
- Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- Средства родителей (лиц, их заменяющих), полученные за предоставление обучаемым дополнительных платных услуг;
- Гранты международных организаций;
- Другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

9.2. Финансирование школы за счет средств государственного бюджета осуществляется по механизму нормативного финансирования.

9.3. Школа самостоятельно распоряжается имеющими финансовыми средствами. Школа устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

10. Ответственность должностных лиц

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностными лицами обязательств по настоящему уставу, вызвавшем причинение вреда школе. Общее собрание учредителей требует от каждого должностного лица возмещения вреда.

10.2. Порядок отзыва должностных лиц осуществляется в случаях:

-систематического нарушения законодательства Кыргызской Республики настоящего Устава;

- Невыполнение прямых должностных обязанностей.

11.Порядок внесения изменений в Устав

11.1.Внесение изменений и дополнений в Устав школы, а также утверждение новой редакции Устава производится на основании решения общего собрания учредителей школы. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, то это не может служить причиной приостановления действия остальных положений. Положение, признанное недействительным, должно быть заменено другим положением, допустимом в правовом отношении.

12.Ликвидация и реорганизация

12.1.Ликвидация или реорганизация школы производится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики:

-по решению общего собрания учредителей;

-по решению суда.

12.2. В случае ликвидации, общее собрание учредителей берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные Учреждения по согласованию с их родителями, законными представителями. Приостановка деятельности школы может осуществлена Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

12.3. Документы, возникшие в процессе деятельности школы, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «В национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Директор средней школы имени

А.Керимбаева села Онбир - Жылга



Борукулова А.Т.

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУУ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАНКАРМАЛЫГИ

Номерленгени, тигилгени, жана мөөр басылганы

баардыгы _____ барак

20 ____ ж. " ____ " _____ өткөрүлдү

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУУ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

на 13 листах

"29" 06 20 20

Пронумеровано и
прошнуровано
на 13 листах

