

«Макулдашылды»

Уюштуруучу

Дуйшебекова Г.Ш

«Бекитемин»

Мектеп директору

Манаева Ч.С.



А.Керимбаев орто мектебинин Ийрим иштери жөнүндө

жобо.

1. Жалпы Жоболор

1.1 Бул жобо мектептин негизги планынан тышкары жүргүзүлгөн ийрим ишин натыйжалуу уюштуруу үчүн иштелип чыккан.

Бул жобо “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамдын жана мектептин Уставынын негизинде иштелип чыккан.

Ийрим иши кошумча билим берүүнүн негизги формасы болуп саналат жана мектеп тарбия ишинин ажырагыс бөлүгү болуп саналат.

1.2 Ийрим ишинин максаттары:

- окуучулардын класстан тышкаркы жана бош убактысын уюштуруу;
- окуу предметтерин ийгиликтүү өздөштүрүүгө өбөлгө түзүү үчүн алардын билимин жана көндүмдөрүн өстүрүү ;
- өспүрүмдөрдүн акыл-эс муктаждыктарын, кызыкчылыктарын, жөндөмдөрүн ишке ашырууга жардам берүү;
- окуучуларды социалдаштыруу, аларды өз алдынча чоңдордун жашоосуна адаптациялоого даярдоо;
- жигердүү жашоо позициясын, туруктуу адеп-ахлактык сапаттарын жана коомдук демилгесин тарбиялоо.

1.3. Мектепте ийримдерди түзүүнүн окуучулардын өзүлөрүнүн каалоосу, мугалимдер жамаатынын мүмкүнчүлүктөрү жана мектептин материалдык базасынын абалы болуп саналат.

1.4. Ийримдер окуучулардын кызыкчылыктарынын негизги багыттарына ылайык уюштурулат: “жаш шахматчы”, “чебер колдор”

1.5. Чөйрөлөр булактары жана каржылоосу боюнча эки түргө бөлүнөт:

Бюджеттик мектептерден төлөнөт, акысыз коомдук негизде мугалимдер башкарат.

1.6. Ийримдик ишти уюштуруу жана өткөрүү, графикти сактоо, пландаштыруу жана көзөмөлдөө мектептин директорунун тарбия иштери боюнча орун басарына жүктөлөт.

1.7. Ийримдердин программасы типтүү мүнөздө же автордук мүнөздө болушу мүмкүн.

1.8. Ийримдердин иши негизги иштин башталышынан башталат, башкача айтканда үстүбүздөгү жылдын 1-сентябрынан тартып жана мектептин окуу процесси аяктаганга чейин.

1.9. Ийримдердин графиги мугалимдердин жумушка орношуусун эске алуу менен түзүлөт.

2. Ийримдин ишин уюштуруу

- 2.1. Мугалимдин демилгеси, окуучулардын жана алардын ата-энелеринин өтүнүчтөрү, мектеп администрациясынын сунушу ийримди уюштурууга негиз боло алат.
- 2.2. Айрым ийримдердин зарылдыгы, окуучулардын суроо-талаптары жалпы мектептик сурамжылоолор, шайланган мектептин өзүн-өзү башкаруу органынын сунуштары, мектептин өнүгүү максаттары, ошондой эле мугалимдер жамаатынын аларды жетектөөгө даярдыгы менен аныкталат.
- 2.3. Ийримдердин ишине окуучулардын катышуусу ошондой эле алардын окуу жылынын башталышына мектеп директорунун буйругу менен аныкталат.
- 2.4. Мугалим ийримдин жетекчиси – ийримдин ишинин мазмунуна, ошондой эле анын катышуучуларынын контингентин сактоого жана өнүктүрүүгө толук жоопкерчилик тартат.
- 2.5. Окуучулар ийримден себептерин түшүндүрбөй чыгып кетүүгө укуктуу, аны чөйрөдө күч менен кармоо кабыл алынгыс.
- 2.6. Ийримдин мазмундук программасы ийримдин катышуучуларынын жана аны жетекчисинин өз ара макулдугу боюнча мектептин администрациясынын милдеттүү билдирүүсү менен өзгөртүлүшү мүмкүн.
- 2.7. Ийримдин мүчөлөрү, жетекчи менен бирдикте аткарылган жумуштар боюнча отчет берүүнүн формаларын жана ыкмаларын тандашат.
- 2.8. Ийримдер жалпы мектептик иш-чаралар үчүн өз ишин шайкеш келтирип, бириктире алышат.
- 2.9. Тематикалык пландаштыруу ийримдик иш-чараларга берилген сааттарды эске алуу менен бүтүндөй окуу жылына түзүлөт.
- 2.10. Ийрим иши сабактарды өткөрүүнүн ар кандай формаларын жана методдорун камтыйт.
- 2.11. Ийримдин ишинин натыйжасы – окуучунун эмгеги, балдардын чыгармачылыгынын көргөзмөлөрү, ошондой эле анын ар кандай дэңгээлдеги (мектеп, райондук, облусттук, жана башка) спорттук мелдештерге, олимпиадаларга катышуусу.

3. Ийримдин ишин материалдык жактан камсыздоо.

- 3.1. Мектептин алдында ачылган ийримдердин толук кандуу иш-аракеттерин материалдык жактан камсыздоо үчүн мектеп администрациясы жооп берет.
- 3.2. Ийримдердин лидерлери жана катышуучулары демөөчүлөрдөн, ошондой эле ата-энелерден алардын иш-аракетин камсыздоо үчүн акыркылардын макулдугу менен акча каражаттарын тарта алышат.
- 3.3. Ыктыярдуу негизде ийримдер мектептин администрациясы тарабынан алардын мазмуну, идеялык жана адеп-ахлактык багыта боюнча гана көзөмөлдөнөт; Иштин режими жана көлөмү, чөйрөнү толтуруу жетекчи тарабынан аныкталат.

4. Ийримдердин ишин көзөмөлдөө.

4.1. Ийримдик иш мектептин окуучуларына берилүүчү кошумча билим берүүнүн звенолорунун бири.

4.2. Кружоктордун ишин контролдоону директордун тарбия иштери боюнча орун басары жүргүзөт.

4.3. Ар бир кварталдын аягында ийримдин жетекчилери программанын аткарылышы боюнча отчет беришет.

4.4. Окуу жылынын аягында ийримдердин жетекчилери бүтүрүүчүлөрүнүн жыйынтыгы менен тааныштырышат.

4.5. Мектептин администрациясы төмөнкүлөргө укуктуу:

- ийримдин жетекчисинин алдын ала маалыматы менен ийримдердин сабактарына катышууга;
- өндүрүштүк керектөөлөргө ылайык ийрим менен иштөө сабактарынын графигин өзгөртүү;
- ийримдердин жетекчилеринин жана алардын тарбиялануучуларын ийримдин иши менен байланышкан иш-чараларга тартуу.

5.Корутунду.

Бул жобо кошумча билим берүүнүн түрүн өркүндөтүү максатында мектеп администрациясынын, мугалимдердин, окуучулардын жана алардын ата-энелеринин демилгеси боюнча зарылчылыкка жараша толукталышы же өзгөртүлүшү мүмкүн.